

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期「第 6 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 108 年 11 月 05 日（星期二）08 時 25 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 列入下次會議追蹤事項：

- (1) 補救教學善用數位載具等資訊器材輔助學習。
 - (2) 明年度工程及設備概算，請總務處依需求排序。
 - (3) 家長會各處室經費需求。
 - (4) 多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。
2. 各處室申請家長會經費時，支用科目請填寫清楚。
 3. 請學務處訂定導護補休及學生遲到處理辦法。
 4. 晨間活動時，請相關承辦人員要到各班級巡視。
 5. 請學務處訂定各社團、運動後援會運作模式辦法。
 6. 學生生涯發展，請教務處、輔導處針對升學及職群規劃適當活動。

二、各處室報告：

人事室：

無報告。

會計室：

無報告。

教務處：

一、追蹤事項：

1. 教學設備費協商（家政教室改善、理化教室器材櫃）—已請設備組將需求報總務處彙整。
2. 國際見習生接待家庭事宜（11/23）。
3. 108 學年度家長會費各處室經費需求—待協商中。
4. 新北市 108 學年度「新北學力 UP」支持實施計畫請各領域提出方案及策略。

二、待辦事項：

1. 108 學年度「藝術深耕計畫」課程持續進行中。
2. 108 年度新北市政府辦理「藝起來尋美」-教育部推動國民中小學辦理美感體驗教育計畫—相關課程持續進行中。
3. 12/5(四) 進行「藝起來尋美」美感體驗教育計畫，本校與光點電影院進行課程合作，當日由 801、804、805 班學生與導師共同出席參與課程。
4. 11/4-8 為本校數學週，地點於二樓會議室。
5. 11/7、11/8(四、五)進行校內英語文競賽。
6. 11/11(一)第五、六節進行英語文演說比賽，地點：視聽教室、協同教室。
7. 11/14(四)下午進行七年級「英語嘉年華」活動，請學務處協助集合學生。
8. 11/14(四) 數學輔導團在本校進行七星分區分區輔導，地點於二樓第一會議室。

9. 11/15(五)班週會時間進行自然週「保護蛋蛋大作戰」決賽。
10. 11/25(一)召開課發會，各處室若有討論議題請於 11/8(五)前繳交至教務處教學組。
11. 5 樓走廊的無線基地台將另覓合宜地點安裝。

學務處：

1. 11/6(三)07:45 導師會報與校慶檢討。
2. 11/7(四)拍攝學生(904-910 班)沙龍、生活、證件照。11/18(一)08:00 拍攝全校教師團照、學生(901-903) 沙龍、生活、證件照。
3. 11/7(四)-8(五)自習、班會課，辦理模範生政見發表。11/13(三)09:20-10:45 辦理模範生投票。
4. 11/11(一)行政會報暨校慶運動會檢討會議。
5. 11/13(三)七年級健康檢查。

總務處：

1. 各處室如有補助款須辦理招標(補助款超過 10 萬元，不包含 10 萬元)，因採購程序需要時間，請盡速提出。
2. 目前招標項目及進度如下：
 - (1) 污水下水道納管工程第三次招標廢標，第四次招標文件準備中。
 - (2) 108 年度消防設備改善採購案已決標，預計 11/11 及 11/12 進場施工。
 - (3) 108 年度利奇馬颱風暨 0808 地震災後復建工程，經費已核定下來(684,644 元)，目前仍在進行規劃設計中。
 - (4) 經濟部辦理縣市共推住商節電計畫，本校舊式燈管汰換成 LED，目前公文已核定，準備招標文件中。
3. 屋頂防水、防漏經費申請本校未獲補助，明年持續申請。

輔導處：

1. 本校截至 10/31(四)止，中輟人數 0 人。
2. 11/4(一)下午辦理雙溪高中參訪，對象為九年級約 25 位學生，由輔導主任帶隊。
3. 11/15(五)下午辦理大誠高中學校參訪，對象為九年級 5 位導師及有興趣之行政，由輔導主任帶隊。
4. 11/21(四)上午為本校生涯發展教育訪視：
 - (1). 11/4 當週—資料組積極修正紙本資料、檢視生涯手冊、檔案
 - (2). 11/11 當週—製作訪視簡報、發放教師訪談考古題
 - (3) 11/18(一)中午—召開訪視前工作分配會議，請各處室主任及相關行政協助。
5. 12 月 6 日(五)為本校八年級高級中等學校專業群科參訪，11 月資料組會召開 2 次籌備會議，第 2 次籌備會議會邀請校長出席。

三、 校長結論：

1. 列入下次會議追蹤事項：
 - (1) 明年度工程及設備概算，請總務處依需求排序。
 - (2) 多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。
2. 各處室下年度經費除專款及代收代付款外，以處室控管為原則，不以組別控管。

3. 請各處室速擬本學年家長會支應預算，此外，家長會交接，請各處室協助。
4. 新北學力 UP 計畫，請速訂定，以利執行。
5. 請於導師會報、行政會報進行校慶活動檢討。
6. 請輔導處盡量準備生涯發展訪視相關事宜。
7. 餐廚會議需定期辦理。

散會（10 時 30 分）

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期第 6 次主管會報簽到表

時間：108 年 11 月 05 日 08 時 25 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲