

## 新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期「第 1 次行政會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 3 月 8 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（1）

主席：紀淑真 代理校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

### 一、上次會議決議事項：

1. 今年寒假彈性上班時間為 1/28（五），雖只有一天，惟仍請各處室留意寒假每日應留的行政人力。
2. 會計林燕玲主任 1/14（五）榮調秀峰高中，在新會計主任未就任之前，仍會在本校兼任會計，請各行政同仁之後配合會計主任來校兼辦的日子，俾利行政業務順利執行。
3. 學習扶助班目前報名人數不足，仍請各位老師多協助鼓勵學生參加。
4. 關於線上教學準備，包括導師班級經營及任課老師教學的部分，請務必於學期結束前完成線上教學演練。
5. 希望透過「新北學力 up 精進組減 C 計畫」來協助學生學習，讓社區更了解汐中的好，讓汐中獲得更正向評價。
6. 除了寒輔及各處室的寒假營隊活動外，有關開學後的各類假日營隊亦請各處室及早安排規劃。
7. 針對升學宣導，請各位教職同仁們一同留意身邊表現優秀的孩子是哪所學校畢業的，藉此宣導，以利國小學生留在汐中就讀。
8. 請教務處開始著手準備「新北創新教育加速器」計畫。
9. 請事務組擬訂「公務賠償辦法」、「場地租借使用管理辦法」。
10. 請總務處確認有關校園能源管理系統（EMS）建置案的大屏幕功能。
11. 請總務處開始準備重訓教室「體育設備設施改善計畫」招標工程，另各位同仁若有任何意見亦可提出，以供規劃參考。

12. 111 學年度開始，本土語言列入學習領域，屆時需本土語言的師資，除了相關研習外，仍需考取相關認證的證照，因此，請鼓勵同仁踴躍爭取考照。

13. 檢視及確認下學期行事曆，會後掛網公佈。

14. 期末事情繁雜，感恩大家的辛苦！

## 二、教師會報告：

無。

## 三、級導師報告：

1. 為鼓勵學生準時繳交每週的「體溫量測表」，建議能比照「潔牙表」一樣，針對一個月（4 週）都準時繳交的班級給予穿便服的鼓勵。

## 四、人事室報告：

無。

## 五、會計室報告：

1. 檢附 2123 應付代收款餘額表，目前尚有補助款屬於之前追蹤案件尚未核銷，另本學期補助款已陸續入帳，請各承辦人盡速執行。
2. 補助款執行完畢後，一律請將(1)核定公文、(2)收支結算表、(3)若有賸餘款，請檢附賸餘款繳庫單等送會計室，以利清帳。
3. 提醒請購核銷應注意相關事項：
  - (1) 請購單請寫明”受款人”，以利核撥。
  - (2) 補助款請購時，請務必附上經費概算表，並註明支用項目。(核銷後可抽回經費概算表，下次再使用)
4. 宣導事項：修訂教育局暨所屬機關學校（含幼兒園）餐點費報支原則：依據 111/2/17 新北教會字第 1110279201 號函規定，原則上於單價 100 元內彈性辦理，倘有特殊需求逾上開標準，簽請校長核准以利憑辦，本原則自 111/2/17 起生效，惟來文前所核定計畫，不追溯調整，仍以原核定單價執行。

## 六、教務處報告：

### 教學組：

1. 3/11（五）因應東區英語文場佈及演練，9 年級課輔及晚自習都暫停。

2. 3/15 (二) 早上辦理教學正常化視導，會訪談教師、學生。

註冊組：

無。

資訊組：

1. 3/4 (五) 本校已安裝 15 台觸控螢幕，剩餘 12 台預計年底前安裝施工完畢。
2. 有關大屏幕教育訓練時間安排將討論過後再行公佈。

設備組：

無。

## 七、學務處報告：

生教組：

1. 「新北校園通 app」請導師每天要登錄點名，學生假卡務必天天檢查以免過了時效性。
2. 學生請病假超過三天務必附上證明，尤其是一天一天請假的學生，請導師特別留意。

訓育組：

1. 3/9 (三) 12:00 國樂團參加全國賽，地點：安溪國中。

衛生組：

1. 3/11 (五) 辦理 7 年級健康體位講座。
2. 3/18 (五) 辦理健康促進全民健保校群工作坊。
3. 3/25 (五) 辦理正向心理青少年心理適應講座。
4. 持續請託導師提醒學生一定要量體溫並繳交體溫量測表。
5. 3/1 (二) 至 3/31 (四) 適度放寬口罩等防疫措施相關訊息說明。

體育組：

1. 3/18 (五) 上午本校 705 班參加新北市大隊接力比賽。
2. 3/25 (五) 第 5 節辦理 8 年級田徑比賽。

健康中心：

無。

#### 八、 總務處報告：

總務主任：

1. 各處室如果平日或假日有安排活動（各項訓練），請處室彙整後將相關訊息提前告知總務處，俾利協調安排人力。

事務組：

無。

出納組：

無。

午餐教師：

無。

幹事：

1. 同仁如有為 15 歲以下學生投保旅行平安保險之需求，因核保作業需累計同業喪葬費用保險金額，15 歲以下學生所有保單合計喪葬費用不得超過 61.5 萬元，因此以下事項煩請同仁配合：
  - (1) 準備學生電子檔基本資料：姓名、出生日期、身分證字號、性別，以便保險公司檢核並計算個別費用。
  - (2) 投保須有家長同意書。
  - (3) 以上需時作業，煩請提早一週辦理保險規劃，以免影響投保權益。

#### 九、 輔導處報告：

輔導主任：

1. 3/1（二）至 3/7（一）技藝競賽本校共有 15 位學生參賽，其中有 5 位獲獎。
2. 國小招生宣導期程：
  - (1) 3/10（四）崇德國小。
  - (2) 4/19（二）保長國小。

(3) 6/2 (四) 長安國小。

資料組：

無。

輔導組：

1. 局端訂 4/18 (一) 至 5/1 (日) 為新北市 111 年校園多元文化週，為增進教師多元文化專業素養，將於 3/23 (三)、4/13 (三) 於本校舉辦「新北市 111 年度教師多元文化研習」。
2. 高關懷課程於本周開始，本學期 8 年級部分學生出現就學不穩定情況，特別為 8 年級開設課程，引發學生在校學習興趣，穩定就學。

特教組：

1. 111 學年度學區內國小預計有 7 位學生到本校就讀，分別為北港國小 6 位及長安國小 1 位。北港國小轉銜會議已於 3/1 (二) 14:00 至 16:00 召開；長安國小轉銜會議將於 3/10 (四) 15:15 至 16:00 召開。
2. 國立臺灣師大附中 111 學年度科學班甄選入學有六位學生報名。
3. 臺灣北區 111 學年度高級中等學校音樂班特色招生甄選入學有二位學生報名、美術班有一位學生報名。

十、校長總結：

1. 3/12 (六) 本校承辦「新北市 110 學年度東區英語演說暨作文競賽」，前置作業積極準備中，請級導協助轉知各班教室整理事宜。
2. 確實執行教學正常化，請老師們務必依課表上課，配課亦同。
3. 本校觸控電視及無塵(水洗)黑板已施工完畢，請務必做好保管及維護事宜。

散會 (11 時 05 分)

# 新北市立汐止國中會議簽到表

一、會議名稱：110 學年度第 2 學期第 1 次行政會報

二、地點：會議室 (1)

三、時間：中華民國 111 年 3 月 8 日 (二) 10 時 20 分

四、主持人：紀淑真

記錄：謝佳倩

五、出席人員：

| 職 稱  | 姓 名   | 簽 到 | 職 稱     | 姓 名   | 簽 到 |
|------|-------|-----|---------|-------|-----|
| 教務主任 | 紀 淑 真 | 紀淑真 | 特教組長    | 蔣 慶 芬 | 蔣慶芬 |
| 學務主任 | 李 國 健 | 李國健 | 文書組長    | 謝 佳 倩 | 謝佳倩 |
| 總務主任 | 陳 昱 先 | 陳昱先 | 出納組長    | 劉 雅 琪 | 劉雅琪 |
| 輔導主任 | 陳 信 宏 |     | 事務組長    | 蘇 宗 貴 | 蘇宗貴 |
| 人事主任 | 林 怡 青 |     | 護 理 師   | 沈 素 琴 |     |
| 會計主任 | 林 燕 玲 |     | 午餐教師    | 顏 振 宇 |     |
| 教學組長 | 李 萍 瑤 | 李萍瑤 | 幹 事     | 董 惠 萍 | 董惠萍 |
| 註冊組長 | 陳 映 含 | 陳映含 | 幹 事     | 潘 王 安 | 潘王安 |
| 設備組長 | 郭 家 銘 | 郭家銘 | 幹 事     | 林 麗 齡 | 林麗齡 |
| 資訊組長 | 黃 育 陞 | 黃育陞 | 年級導師    | 曾 瓊 慧 | 曾瓊慧 |
| 訓育組長 | 溫 元 廷 | 溫元廷 | 教 師 會 長 | 張 瓊 瑤 |     |
| 生教組長 | 余 明 憲 |     |         |       |     |
| 衛生組長 | 葉 耘 竹 | 葉耘竹 |         |       |     |
| 體育組長 | 陳 佳 瑩 | 陳佳瑩 |         |       |     |
| 輔導組長 | 蘇 俊 哲 | 蘇俊哲 |         |       |     |
| 資料組長 | 黃 永 豈 | 黃永豈 |         |       |     |