

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期「第 7 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 108 年 11 月 18 日（星期一）10 時 20 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 列入下次會議追蹤事項：

- (1) 明年度工程及設備概算，請總務處依需求排序。
- (2) 多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。
2. 各處室下年度經費除專款及代收代付款外，以處室控管為原則，不以組別控管。
3. 請各處室速擬本學年家長會支應預算，此外，家長會交接，請各處室協助。
4. 新北學力 UP 計畫，請速訂定，以利執行。
5. 請於導師會報、行政會報進行校慶活動檢討。
6. 請輔導處盡速準備生涯發展訪視相關事宜。
7. 餐廚會議需定期辦理。

二、各處室報告：

人事室：

11/26(二)12:35 召開本學期教師成績考核委員會審議教師近期獎勵案，開會通知已知於上週已以電子郵件通知委員準時與會。

會計室：

無報告。

教務處：

一、追蹤事項：

1. 教學設備費協商(家政教室改善、理化教室器材櫃) — 已請設備組將需求報總務處彙整。
2. 國際見習生接待家庭事宜(11/23)。
3. 108 學年度家長會費各處室經費需求-待協商中。
4. 新北市 108 學年度「新北學力 UP」支持實施計畫請各領域提出方案及策略。

二、待辦事項：

1. 108 學年度第二學期七、八年級定期評量日期討論：
第 1 次定期評量：109 年 3 月 25、26 日(三、四)。
第 2 次定期評量：109 年 5 月 12、13 日(二、三)。
第 3 次定期評量：109 年 6 月 23、24 日(二、三)。
2. 108 學年度第二學期九年級定期評量日期討論：待課發會討論後決議定期評量次數及日期。
3. 新北市 108 學年度「新北學力 UP」支持實施計畫-各領域提出方案及策略彙整報告。

學務處：

1. 11/22(五)八、九年級游泳課結束，恢復原來課表。
2. 11/29(五)段考下午：

第 5 節 預防犯罪宣導(七、八、九年級)。

第 6 節 全民健保-珍惜急診室資源(七、八、九年級)。

第 7 節 七年級菸害防制入班宣導(八、九年級正常上課)。

3. 12/2-4 九年級畢業旅行(12/2 主管會報是否需調整)。

總務處：

1. 11/12(二)月薪廚工離職，目前月薪廚工甄選持續公告上網，在還未聘任到月薪廚工前，暫時聘任葉淑娟女士擔任鐘點廚工協助廚房相關業務，工作時間為 8：30~14：30 每日 6 小時。

2. 11/19(二)LED 燈管 8：30 開標，14：10 分評選。

3. 11/21(四)13：30 下水道工程開工前協調會。

4. 11/30（六）公所派員進行校園消毒工作，當天校園不開放。

輔導處：

1. 本校截至 11/14(四)止，中輟人數 0 人。

2. 11/21(四)上午為本校生涯發展教育訪視，11/18(一)12：35 召開訪視前工作分配會議，請各處室主任及相關人員出席。

3. 11/25(一) 12：35 召開八年級高級中等學校專業群科參訪第 2 次籌備會議，請校長出席。

三、 校長結論：

1. 列入下次會議追蹤事項：

(1)明年度工程及設備概算，請總務處依需求排序。

(2)多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。

(3)新北學力 UP 計畫，請速訂定，以利執行。

2. 下學年度，行政會報與主管會報排定於週二召開。

3.各處室申請學校預算及家長會預算經費，必須將經費科目填寫清楚。

4.各處室遇公文會辦時，必須加註意見，不可直接按會畢完成會辦。

5. 11/22(五)晚上辦理家長的升學及教育會考相關資訊講座，11/29(五)辦理 Google 表單講座。

散會（11 時 40 分）

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期第 7 次主管會報簽到表

時間：108 年 11 月 18 日 10 時 20 分

地點：會議室 (2)

主席：吳翠蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	