

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 2 學期「第 5 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 110 年 5 月 11 日（星期二）13 時 15 分

地點：會議室（3）

主席：紀淑真 主任

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 今天下班前請做好明日友善校園訪視相關準備事宜。
2. 請教、學兩處室籌劃暑輔營隊及備課日、先修班，其他處室請予以協助。
3. 請落實召開處室會議，並知會校長，會後紀錄請上陳校長室。
4. 請總務處持續追蹤漏水狀況，其他同仁亦請幫忙留意檢視。
5. 請教務、學務及輔導處盡速規劃會考後課程及活動安排。
6. 請督導處內各組代收代辦經費執行狀況。

二、各處室報告：

人事室：

1. 依本市市外介聘作業日程，各縣市介聘作業結果預計 5/21（五）通知各校。

會計室：

1. 有關需要預算內經費支付之公文於會辦本室時，先敘明案件所需經費金額並請確認相關處室經費是否足以支應，以利審核。

教務處：

1. 6/15（二）於本校辦理七星分區教學正常化視導。
2. 教育局將進行「科技化評量系統登錄」紀錄統計，未達標學校將於暑期進行到校研習督導。
3. 110 年暑期備課日訂於 8/23（一）至 8/25（三）合計 3 日，請各處室將需求告知教務處彙整。

學務處：

1. 5/13（四）朝會時間辦理 9 年級會考前叮嚀。

2. 5/14 (五) 當日活動安排：

- (1) 第 5 節：笑匠反毒相聲 (7、8 年級)。
- (2) 第 6 節：職業試探入班宣導 (7 年級)、專輔宣講 (8 年級)、人權法治宣導 (802、807、809)。
- (3) 第 7 節：國泰人壽平板反毒宣導 (7 年級)、職業試探入班宣導 (8 年級)、看考場 (9 年級)。

總務處：

1. 「0207 暨 0209 地震災後復建工程」磁磚修繕已完工，正進行驗收作業。另「0418 地震災損教室漏水案」，業已報局端申請經費中。
2. 薪資 2.0 系統 (非固定月薪) 分區上線說明會，各校務必薦派非固定月薪承辦人員 2 位 (貴校種子教師) 參訓，故需討論參訓人員。

輔導處：

1. 5/13 (四) 13:00 至 16:00 辦理家長「世代教育講座」。
2. 5/14 (五) 第 6 至 7 節辦理「職業達人入班」活動：第 6 節課為 7 年級、第 7 節課為 8 年級。
3. 5/17 (一) 至 5/21 (五) 畢業班學生升高中職轉銜校內會議 (九班分開辦理)。
4. 5/21 (五) 新北市技藝教育頒獎典禮，請技藝班老師帶隊參加。
5. 5/26 (三) 上午辦理校內技藝教育成果展。
6. 截至 5/6 (四) 為止，110 學年度技藝班報名人數達 41 人。
7. 目前 110 學年度技藝班開課狀況說明：家政群科及藝術群科皆未開班成功。

三、校長總結：

1. 有關會考後活動安排，若 9 年級個別班級有規劃校外教學需求者，請務必辦理好外出當天相關保險事宜，並至少於一星期前向校方提出申請核可，故不接受事後申請補退餐費。惟因應後續新冠肺炎疫情升溫，若中央流行疫情指揮中心或教育局進一步指示取消相關校外教學活動者，亦請 9 年級外出班級配合辦理。
2. 有關會考考場服務與輪值部分，請大家多協助幫忙。

3. 針對國小招生宣導部分，請輔導處提前至明年3月開始規劃做宣傳，並盡可能安排與私校不同天的國小宣傳時段。
4. 薪資 2.0 系統（非固定月薪）分區上線說明會，本校薦派教務處幹事及輔導處輔導組長參訓，先行擔任本校非固定月薪種子教師。
5. 請教、學兩處室著手規劃 110 學年暑期課業輔導、育樂營隊以及備課日活動。
6. 規劃會考後活動安排，可以不必依往年安排，請輔導處規劃更多元化的活動。

散會（14 時 35 分）

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 2 學期第 5 次主管會報簽到表

時間：110 年 5 月 11 日 13 時 15 分

地點：會議室 (3)

主席：

吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲