

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期「第 4 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 108 年 10 月 8 日（星期二）上午 08 時 25 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、 上次會議決議事項：

1. 9/19(四)全民健保暨正確用藥永續經營工作坊，由校長開場，再請紀淑真主任代理校長出席；另 10/2(三)共識會，請學務處掌握辦理進度。
2. 家長代表大會召開時間，請家長會秘書聯繫會長確認時間。
3. 代收代辦經費執行處理情形及新加坡國際見習生來校實習案，列行政會報追蹤事項。
4. 總務處請依各處室需求，規劃並備妥各項申請經費概算。

二、 各處室報告：

人事室：

無報告。

會計室：

無報告。

教務處：

一、 追蹤事項：

1. 108 學年度教師研習計畫 5 萬元—已結案。
2. 教學設備費協商(家政教室改善、理化教室器材櫃) —已請設備組將需求報總務處彙整。
3. 國際見習生接待家庭事宜。
4. 補救教學開課事宜—已結案。
5. 108 學年度家長會費各處室經費需求—待協商中。

二、 待辦事項：

1. 108 學年度國語文競賽新北市市賽成績：
 - (1)動態組：
 - 學生組：705 楊薰儀同學榮獲客語演說第 4 名。
 - 教師組：莊坤基老師榮獲閩南語演說組第 5 名。
 - (2)靜態組：910 闕毓婷同學榮獲寫字組優選。
2. 七星分區區級公開授課行事曆已於期限內繳交。
3. 108 學年度上學期公開授課行事曆已公告。
4. 本校申請 108 學年度「藝術深耕教育計劃」，計畫執行及聯絡人為宋咏玲老師，藝文領域輔導團告知本申請案一定會通過，請本校可開始執行。
5. 12/6 進行實習教師張晏菱班級授課教授到校指導，請校長、主任及教學指導教師出席觀課。

學務處：

1. 追蹤事項：

- (1) 學生損壞公物處理分工原則：學務處負責了解人為損壞部分，總

務處負責了解物件損壞部分，導師負責告知家長。

(2) 老師們有不要的物件，請立刻拿到合作社後面鐵皮屋擺放，不要累積到期末才丟棄。因為，丟棄任何廢棄物都要付費。

2. 10/16(三)下午校慶運動會預賽，若遇雨天，只需選手到運動場參加預賽，並多帶一套更換衣服。

3. 11/4(一)08:00 拍畢業團體照，對象：全體教師、家長、九年級。

4. 11/7(四)-8(五)模範生表演活動。

5. 11/15(五)畢旅探勘。

6. 校慶當天，需要表揚及感謝的單位有哪些？

總務處：

1. 七樓生科教室集塵室隔間工程因涉及室內裝修，已於上週六下午會同建築師會勘。

2. 目前辦理污水下水道納管工程招標中，將於 10/9 辦理開標。

3. 各處室在假日辦理各項業務活動時，如非必要盡量不要安排工友於假日加班，如有需求請先洽總務處。

4. 08/08 震災補助款核定公文已下來，目前正與建築師進行規劃設計。

5. 因目前修繕費用已拮据，但須修繕事項仍多，是否建請動用以前年度賸餘款支應。

6. 本校 108 年度消防改善工程已核定，目前進招標作業。

輔導處：

1. 本校截至 10/3(四)止，中輟人數 0 人。

2. 10/17(四)下午辦理南港高工技職參訪，對象為九年級約 40 位學生，由資料組長帶隊。

3. 辦理親職講座資訊：

(1)時間：10/20(日)09：00-11：00。

(2)地點：本校 2 樓協同教室。

(3)主題：善用 3C，親子互動添助力。

(4)講師：鄭玉疊聘督。

三、校長結論：

1. 108 學年度教師研習計畫請納入升學進路、補救教學、數位載具運用等各面向，並落實執行。

2. 補救教學善用數位載具等資訊器材輔助學習。

3. 視聽教室冷氣社區大學將補助設置，不足部分再尋其他經費補足。

4. 請教務處擬訂本校 108 學年度學力 UP 計畫。

5. 請總務處確實稽催各處室公務填報及公文處理，以避免逾期發生。

6. 教育儲蓄戶發放金額不宜單以會議決議，要考慮經費多寡，不可透支。

散會（10 時 40 分）

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期第 4 次主管會報簽到表

時間：108 年 10 月 8 日（星期二）上午 08 時 25 分

地點：會議室（2）

主席：

吳慧蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	
會計主任	林 燕 玲	林燕玲