

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期「第 5 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 108 年 10 月 22 日（星期二）08 時 25 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 108 學年度教師研習計畫請納入升學進路、補救教學、數位載具運用等各面向，並落實執行。
2. 補救教學善用數位載具等資訊器材輔助學習。
3. 視聽教室冷氣社區大學將補助設置，不足部分再尋其他經費補足。
4. 請教務處擬訂本校 108 學年度學力 UP 計畫。
5. 請總務處確實稽催各處室公務填報及公文處理，以避免逾期發生。
6. 教育儲蓄戶發放金額不宜單以會議決議，要考慮經費多寡，不可透支。

二、各處室報告：

人事室：

無報告。

會計室：

無報告。

教務處：

一、追蹤事項：

1. 教學設備費協商（家政教室改善、理化教室器材櫃）—已請設備組將需求報總務處彙整。
2. 國際見習生接待家庭事宜。
3. 108 學年度家長會費各處室經費需求—待協商中。

二、待辦事項：

1. 11/23(六)新加坡國際見習生到校，將進行連續 5 週課程。
2. 12/6 進行實習教師張晏菱班級授課教授到校指導，請校長、主任及教學指導教師出席觀課。
3. 各領域教學研究會討論並做成紀錄事項：
 - (1). 提供書單給設備組進行採購（圖書經費 21000 元）。
 - (2). 各年級段考優秀獎勵金、七至九年級進步獎勵金、九年級模擬考成績優秀獎勵金，請各領域給予建議，例(1)刪除頒發以上獎項(2)酌減獎勵名額（例：段考前 20 名改為前 10 名）(3)其他建議……..
 - (3). 新北市 108 學年度「新北學力 UP」支持實施計畫討論（新北市實施計畫已寄給全校夥伴）。
 - (4). 學生學習成就「多元評量」方式，如何進行差異化教學及學習扶助（補救教學），以確保學生學習，達到畢業成績標準（減少補考人數、教育會考減 C 計畫）。
 - (5). 各領域平時與定期評量成績配分比，討論後提課發會進行決議。

學務處：

1. 因雨天耽誤的校慶運動會預賽項目，將利用早自習、班週會等時間完成。
2. 10/31(四)早自習，校慶預演，七年級需要攜帶童軍椅。
3. 校慶當天七年級需要帶自己的椅子到運動場，中午用餐則使用童軍椅。
4. 10/25(五)第 5 次高關會議時間，更改為早上 10:30 開始。

總務處：

1. 消防安全設備改善 10/22(二)第二次招標開標
2. 污水下水道納管工程 10/21(一)開標 10/23(三)評審，如 10/21 開標無廠商投標，進行第三次開標。
3. 各單位提出需求應包含計畫及相關經費項目內容，避免業務單位及採購單位有認知上的誤差，致採購的項目不符業務單位的需求。
4. 目前社大已同意全額贊助學校視聽教室冷氣設備，目前社大正向廠商下訂單，安排裝設時間。

輔導處：

1. 本校截至 10/17(四)止，中輟人數 1 人—907 連生。
2. 錦堂教育基金會於 10/26(六)13：30 辦理感謝志工頒獎活動，地點在汐止國小，本校推薦 15 位志工。
3. 辦理親職講座資訊：
 - (1)時間：10/31(四)09：30-11：30
 - (2)地點：本校 2 樓協同教室
 - (3)主題：讓愛轉動--談家人有效溝通技巧
 - (4)講師：鄭福妹校長(積穗國小退休)
4. 11/4(一)下午辦理雙溪高中參訪，對象為九年級約 25 位學生，由主任帶隊。

三、 校長結論：

1. 列入下次會議追蹤事項：
 - (1)補救教學善用數位載具等資訊器材輔助學習。
 - (2)明年度工程及設備概算，請總務處依需求排序。
 - (3)家長會各處室經費需求。
 - (4)多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。
2. 各處室申請家長會經費時，支用科目請填寫清楚。
3. 請學務處訂定導護補休及學生遲到處理辦法。
4. 晨間活動時，請相關承辦人員要到各班級巡視。
5. 請學務處訂定各社團、運動後援會運作模式辦法。
6. 學生生涯發展，請教務處、輔導處針對升學及職群規劃適當活動。

散會 (09 時 40 分)

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期第 5 次主管會報簽到表

時間：108 年 10 月 22 日 8 時 25 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真 (代)
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲