

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期「第 1 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 109 年 08 月 20 日（星期四）9 時 0 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：（略）

二、各處室報告：

人事室：

1. 新北市立汐止國民中學 109 年度教職員工文康活動實施計畫(草案)說明，詳如附件一，且經主管會報無異議通過後實施辦理。

會計室：

無報告

教務處：

1. 109 學年度第 1 學期備課日暨開學準備日程序表已經鈞長奉核後寄給全校夥伴，如附件二。
2. 8/25（二）新生訓練將進行七年級學生全面學力檢測，以做為扶助學生學習依據，測驗題目教務處教學組已完成印製。

學務處：

1. 8/24（一）、8/25（二）兩天新生訓練流程安排說明，如附件三。

總務處：

1. 109 學年度第 1 學期行事曆日程安排提請討論，如附件四。
2. 目前廚工甄選 1 位報到，尚缺一位，8 月 24 日（一）將再進行甄選。
3. 午餐秘書目前正進行移交作業，屆時會將移交清冊陳核。
4. 午餐秘書暑期協助自立廚房業務工作津貼一案，將於午餐會議提出討論。

輔導處：

1. 8/24（一）上午 10：30 辦理特殊新生家長座談會，出席人員為特生家長、七

年級導師及特教老師。

三、 校長總結：

1. 110/1/5 利用主管會報先行草擬「寒假暨 109 學年度第 2 學期行事曆」；
110/1/12 利用行政會報訂定「寒假暨 109 學年度第 2 學期行事曆」。
2. 請輔導處確認各組的補助款是否足以支應聘請講師鐘點費，如果有經費補助款，應先行支用。
3. 文康活動請盡可能以處室為單位辦理，並能邀請未在編制內的處室同仁們一同參與。
4. 原則上處室會議是各處室同仁自行召開，倘若有相關議題討論是有必要校長一同出席參與，請事先告知。另 109 學年度爰請各處室確實落實召開每月處室會報，並將處室會報紀錄陳核上來。
5. 請前任文書蘇宗貴組長將 108 學年度下學期的各月主管會報與行政會報紀錄補上傳至校內行政網路分享資料區並公告於新校網。
6. 請各處室集思廣義辦理加強與學區內國小聯結的活動，例如：社團活動邀請國小參與，請於下次主管會報再提出討論。
7. 新學年度(109 學年)請現任事務蘇宗貴組長負責空間規劃與利用，相關空間規劃有：親師生晤談室、油印室以及教具室。
8. 對於代理教師兼行政同仁們，應盡早開始熟悉業務承辦。
9. 安心即時上工人員在執行公務時，請事務蘇宗貴組長必須隨行督導。

散會 (11 時 35 分)

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期第 1 次主管會報簽到表

時間： 109 年 08 月 20 日 09 時 0 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	公假

附件一 新北市立汐止國民中學 109 年度教職員工文康活動實施計畫

- 1.目的：提倡正當藝文、休閒康樂活動，維護身心健康，促進教職員工情感交流。
- 2.依據：行政院頒「中央各機關學校員工文康活動實施要點」暨新北市政府 109 年 1 月 16 日新北府人給字第 1090068370 號函訂定。
- 3.辦理時間：於 109 年 11 月 16 日前辦理完畢，應利用公餘及例假日辦理，不得以公假登記及登記為教師或公務人員研習進修時數。
- 4.活動類別：文康活動分為藝文活動及康樂活動等 2 類，所稱藝文活動，係指各機關所辦理之各類藝文欣賞、競賽等活動；所稱康樂活動，係指各機關所辦理之各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等活動。
- 5.經費補助對象：以本校編制內現職教職員工為原則(含佔缺之長期代理教師)，不含臨時人員、短期代理代課、教育部國中 1000 專案及留職停薪教師。

註：臨時人員未編列文康活動費，是否可參加文康活動，依行政院主計處 93.5.31 處實一字第 0930003416 號函：文康活動費之編列並不包含約聘僱人員以外之臨時人員，至實際執行時，可在各機關已編列文康活動費預算額度內統籌運用辦理。

6.辦理方式：(以下兩案並行)

(1) 由學校統籌辦理符合經費補助對象且有參加文康活動同仁禮券採購：由人事室依相關法令規定辦理禮券請購。

(2) 由同仁自行申請分批辦理之文康活動：由 5 位以上符合文康活動補助對象之同仁自行組團參加。

7.費用補助：

- (1) 符合經費補助對象且有參加文康活動之同仁每人禮券 1000 元，於 109 年 11 月 16 日全校各梯次文康活動辦理完畢後統一由人事室辦理請購。
- (2) 辦理相關文康活動則依各梯次經費補助對象實際參加人數，以每人補助新台幣 1000 元之方式，覈實補助，不足部份由各梯次參加人員自行分攤支付，年度內每人以一次為限。活動應確實辦理，不得再以採購相關商家禮券、提貨券或餐券等，違反規定者，均不准辦理核銷。
- (3) 未於本計畫實施期間參加活動之人員，視為放棄，不得再要求個別補助或發給代金。

8.申請方式：

- (1) 同仁自行申請分批辦理相關文康活動時，應推選召集人，處理活動之事務工作、擬訂計劃、活動成果、參加人員名冊、經費收付及請款、核銷等申請事項。召集人應於活動舉辦前 2 日填妥申請表(如附件 1)及參加人員名單(如附件 2)陳送校長核可，申請表至遲應於 109 年 11 月 9 日前提出。
- (2) 所辦活動如為戶外性質，其須租借交通工具者，應辦理參加人員平安保險。旅行社之評選或遊覽車租用應符合政府法令規定，可於事前洽請總務處協助。

- 9.經費核銷：自行申請分批辦理之文康活動，請於活動結束後 10 日內(如在 11 月辦理者核銷不得逾 11 月 20 日)，檢附奉核准申請表、參加人員名冊、活動照片 2 張(張貼於黏貼表上，如附件 3，須申請經費補助之參加人員全數入鏡)及下列合法憑證依規定辦理請款及核銷，憑證不符規定或逾期無法請款者，自行負責。
- (1)統一發票：需加蓋店章或統一發票專用章，並打印本校統一編號 39300906，收銀機用之發票無法註明貨品名稱者由各召集人於貨品代號旁寫明所購物品名稱並蓋章。
 - (2)收據：店章需為加註統一編號之免用統一發票章。
 - (3)各項單據應註明年、月、日、支付機關名稱(新北市立汐止國民中學)、物品名稱、單價、數量、總價、總額。
 - (4)其他事項依各有關規定辦理。
- 如以不實發票或收據報帳，係違反刑事法律，提醒同仁注意。
- 10.經核准舉辦之活動，應於每 109 年 11 月 16 日前辦理完畢，經申請而未舉辦逾會計年度者經費依法繳庫。
- 11.本計畫如有不足之處，依「中央各機關學校員工文康活動實施要點」辦理。
- 12.本計畫陳奉 校長核定後實施，修訂時亦同。

附件：1、舉辦文康活動申請表。

2、教職員工文康活動參加人員名冊。

3、文康活動照片黏貼表(須申請經費補助之參加人員全數入鏡)

附件 1

新北市立汐止國民中學 109 年度教職員工舉辦文康活動申請表

申請人 (召集人)			備註		
活動時間	年 月 日 (星期) 午 時至下午 時				
活動地點 及內容 (含行程)					
活動性質	☐ 聯誼 ☐ 參觀 ☐ 旅遊 ☐ 休閒 ☐ 其他：				
交通工具 請勾選表示	☐ 、自行駕車 ☐ 、徒步 ☐ 、租賃遊覽車 ☐ 、大眾運輸 ☐ 、其他(請註明：)				
是否須辦理 保險	☐ 是(經費含於文康活動經費中，請自行預估辦理) ☐ 否 活動性質無須辦保險		請假安排	☐ 非於上班時間辦理，無請假需求。 ☐ 於上班時間辦理，自行請休事假或補休 ☐ 其他_____	
經費預估	項目	單價	數量	金額	備註
	ex:餐費				
	ex:點心費				
	ex:保險費				
參加人數	共 人 (內含符合補助之現職同仁 人) 如後附名單				
備註	一、本年度文康活動經費，員工每人補助新台幣 2000 元為限(1000 元為統一採購之禮券)，每梯次須含符合補助之員工 5 人以上參加，始可辦理。 二、活動結束後 10 日內(如在 11 月辦理者核銷不得逾 11 月 20 日)請檢附本申請表、參加人員名冊並將相關收據黏貼於本校憑證辦理核銷---請先參閱活動計畫 9 之核銷方式。 三、本申請表請填寫 1 份(核銷用)並附參加人員名單，如委託旅行社辦理，請於表內敘明。				
申請人(召集人)	人事室		會計室		校長

附件 2

新 北 市 立 汐 止 國 民 中 學 109 年 教 職 員 工 文 康 活 動 參 加 人 員 名 冊

活動時間：_____年_____月_____日

編號	單位	職稱	姓名	編號	單位	職稱	姓名
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			
合計： 人 ；(符合補助人數： 人)							

新北市立汐止國民中學 109 年度教職員工文康活動照片黏貼表

活動照片黏貼處

活動照片黏貼處

***特別注意--照片須申請經費補助之參加人員全數入鏡**

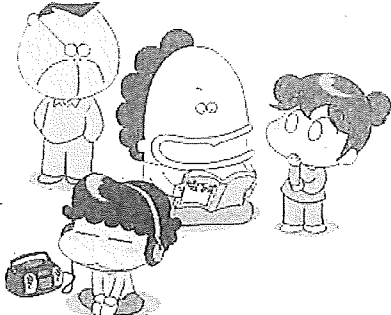
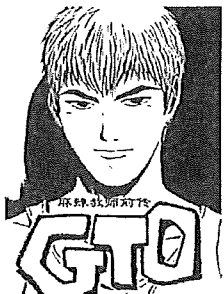
附件二 新北市立汐止國中109學年度第1學期備課及開學準備日程序表

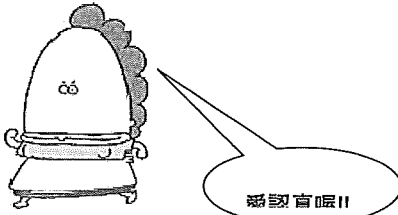
時 間	活 動 項 目	地 點	參加人員	備 註	
八月二十六日 (三)	07:50~08:00	集 合	本校 1 樓	全體教師	1. 8:00 校門口準時發車 2. 由康寧大學派遊覽車接送
	08:00~12:00	參 訪	康寧大學	全體教師	請夥伴們先至全校群組填寫問卷
	14:00~17:00	教師會影片播放 「蘿莉破壞王」	視聽教室	全體教師	特教電影「蘿莉破壞王」 <u>專注力不集中、過動症</u> <u>狀學生在班級經營處遇</u> 討論。
八月二十七日 (四)	07:50~08:10	簽 到	905、907 教室	全體教師	<u>905 教室</u> :國文、英語、 社會領域 <u>907 教室</u> :數學、自然、 綜合、藝文、健體
	08:10~16:00	iPad 基礎操作及 在教學上的運用	905、907 教室	全體教師	<u>905 教室</u> :國文、英語、 社會領域(28 人) <u>907 教室</u> :數學、自然、 綜合、藝文、健體、科 技、特教(27 人)
八月廿八日 (五)	07:50~08:10	簽 到	視聽教室	全體教師	
	08:10~08:20	公開授課時間登記	視聽教室	全體教師	討論主題- 109 學年度各領域上、下 學期公開授課日期分配
	08:20~08:50	專輔宣講	視聽教室	全體教師	主題: 1. 憂鬱自傷防治 2. 淺談青少年情緒困 擾
	09:00~12:00	特教研習	視聽教室	全體教師	主題: 童年創傷輔導知能研習
	13:00~15:30	AED 研習	視聽教室	全體教師	
	15:30~	校務會議	視聽教室	全體教師	

附件三 新北市立汐止國中 109 學年度新生始業輔導課程程序表

尊重.共好

遊汐新鮮人

8 月 24 日 星期一				
時間	活動內容	負責單位	地點	
			學務處	導師
7:45 8:15	七年級導師會報 (新生統一集合於 1 樓室內廣場)	(導師:訓育組) (學生:生教組)	2 樓會議室	
8:25 9:10 9:20 10:05	【我們這一家】 ——我們都是一家人 	〈導師時間〉、〈制服發放〉 1. 認識你我他 2. 填寫各處室表格 3. 班規宣導 4. 選舉班級幹部 5. 座位及集會隊形 6. 新生手冊發放 ☆制服發放時間請聽學務處廣播再至 1 樓英語情境教室前集合，尚未輪到的班級請在教室進行導師時間	各班導師 學務處	各班教室、1 樓 英語情境教室
10:20 11:05	【麻辣教師 GTO】 ——Great Teacher in 汐中	〈新生輔導始業式〉 1. 始業式 2. 校長的期許與叮嚀 3. 介紹師長 4. 學長姐的經驗談 	學務處	1 樓
11:15 12:00	【認識圖書館】 ——知識寶庫大發現 【哆啦 A 夢】 ——汐中驚奇百寶袋 	〈認識圖書室〉 介紹圖書室的使用方法 〈校隊招生〉 1. 射箭隊招生 2. 管樂團招生 3. 國樂團招生 4. 童軍團招生 	郭家銘組長 學務處	1 樓

8月25日 星期二				
8:25 8:50	【好家在一起】 ——原來我們那麼近	〈導師時間〉 1. 領取掃具 2. 整理我們第2個家 	負責單位	地點
			各班導師 學務處	各班教室
8:50 10:05	【航海王】 ——沙中之旅正式啓航	〈沙中初體驗〉 1. 來自各處室主任的叮嚀 2. 校規宣導 3. 禮儀示範、儀態訓練 〈尊重.共好.新沙中〉 鳴榮譽鐘，擊責任鼓 〈校園巡禮〉 1. 認識各處室 2. 沙中校園走一遍 	各處室主任 行政同仁	1樓
10:20 11:40	【沙中新生好棒棒】 ——學習扶助篩選測驗	進行學習扶助篩選測驗	教務處 各班導師	各班教室
11:40 12:00	【我們這一家】 ——導師時間要認真	〈導師時間〉 1. 收齊待填資料 2. 交代開學重要事項 3. 聽候廣播至一樓室內廣場集合 	各班導師 學務處	各班教室 1樓

尊重.共好

遊沙新鮮人

附件四

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期行事曆													(109.08.20)
月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處、總務處	輔導處		
八月	預	16	17	18	19	20	21	22			*8/18-8/28 期初/新生 IEP 會議		
	預	23	24	25	26	27	28	29	*8/26、8/27、8/28 全校備課日	*8/24-8/25 新生訓練 *8/28 校務會議(15:30)	*8/24 特殊需求新生家長座談會 *8/28 童年創傷輔導知能研習 *8/28 專輔宣講(教師場)		
									*8/31 開學正式上課、註冊、發放教科書 收取低收入戶、中低收入戶、身心障礙 手冊、家長身心障礙手冊、原住民族籍 證明 *9/04 班會課上 8/31 第 1 節課程	*8/31 開學典禮 *8/31 服裝儀容檢查 *8/31 健康促進計畫啟動 *8/31 健促口腔潔牙保健宣導 *8/31 健促體適能測驗始 *8/31 早、午餐補助調查 *8/31 全校禁用免洗餐具宣導 *8/31 七年級發掃具、八九年級 補發掃具 *8/31 自立午餐供餐始 *9/4 幹部訓練	*8/31 資源班開課入班 *9/2 特教領域會議 *9/3 「未來達人築夢計畫」啟動儀式 *9/3 技藝教育課程學生說明會 *9/4 舉辦『大手牽小手，祖孫上學一起走』活動		
	一	30	31	1	2	3	4	5					
九月	二	6	7	8	9	10	11	12	*七、八年級晨讀開始 *9/8-9 九年級複習評量(一)	*友善校園週 *9/8 主管會報 *9/7 體適能護照使用始 *9/9 國民體育日，健康久久 *9/9 導師會報 *9/9 學輔時間(輔導處) *9/11 友善校園知識問答(7)	*新生智力測驗 *9/1-26 特殊生鑑定安置 03 梯 *9/12 家長日		
	三	13	14	15	16	17	18	19	*註冊單、課輔繳費單印製發放 *七、八、九年級英聽開始 *9/14-18 八九年級補考 *9/14 七星區語文競賽(金龍國小) *9/19 新北市原住民語文競賽(大崙國小)	*交通安全週(自行車考照) *9/15 行政會報	*9/14-18 期初個案轉介會議 *9/14 高關懷課程期初會議 *9/15 技藝教育課程開始 *9/16 志工成立大會		
	四	20	21	22	23	24	25	26	*9/21 七八九課後輔導開始、九年級晚自 習開始、學習扶助課程開始 *9/22 線上英語施測(七八年級各 2 班) *9/26 新北市語文競賽動態組(埔墘國小) *9/26 補課(補 10/02 課程)	*品德教育-日行一善標語設計比 賽(9/21~10/2) *反菸拒檳、全民健保(用藥安 全)--標語創作 *9/21 無預警地震演練(就地掩蔽) *9/22 主管會報 *9/23 學輔時間(學務處) *9/25 教師節活動 *9/26 防災演練(7)	*生涯發展教育工作執行委員會、學 生輔導工作委員會、生命教育、家庭 教育召開推展小組工作期初會議(搭 配課發會時間) *9/21 高關懷課程始 *9/24 期初特教推行委員會		
	五	27	28	29	30	1	2	3	*八、九年級學生證核章 *9/27 新北市語文競賽靜態組(麗林國小) *10/1 中秋節放假一天 *10/2 彈性放假(課程於 9/26 補課)	*9/28 菸拒檳、全民健保(用藥安 全)--舞文弄墨好品德 *9/29 處室會報 *9/29-30 八年級隔宿露營	*9/30 親職講座 *10 月份生命教育月		
	六	4	5	6	7	8	9	10	*10/9 國慶日補假	*10/6 主管會報 *10/7 導師會報	*10/8 義剪		
十月	七	11	12	13	14	15	16	17	*10/15-16 定期評量 (一)	*10/13 行政會報 *10/16 學生反毒宣導(5) *10/16 教師反毒知能研習(5) *10/16 全民健保校群工作坊	*八年級適性化生涯性向測驗準備 *九年級情境式生涯興趣測驗準備 *10/16 專輔宣講(學生場) *10/16 性騷擾、性侵害防制宣講(7) *10/17 新住民教支人員培訓研習		
	八	18	19	20	21	22	23	24	*製發七年級學生證	*10/19 施打流感疫苗 *10/20 主管會報 *10/21 學輔時間(輔導處) *10/23 校園安全問卷(7)	*10/21 特教領域會議 *10/19-11/13 特殊生鑑定安置 04 梯 *10/24 新住民教支人員培訓研習		
	九	25	26	27	28	29	30	31		*10/27 處室會報 *10/31 校慶園遊會			

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期行事曆

(109.08.20)

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處、總務處	輔導處
十一月	十	1	2	3	4	5	6	7		*11/2 校慶補假 *11/3 主管會報 *11/3 七年級健康檢查 *11/4 導師會報 *11/4 學輔時間(學務處) *11/5 七年級模範生機智問答(6) 八年級模範生機智問答(7) *11/6 九年級模範生機智問答(7)	*11/1 新住民教支人員培訓研習 *11/7 新住民教支人員培訓研習
	十一	8	9	10	11	12	13	14	*數學週(河內塔競賽) *校內英語文競賽 *11/10 臺灣科學節與科學日 *11/13-14 新北市 109 年科學教育嘉年華(新莊體育館)	*11/10 行政會報 *11/11 模範生投票	*11/8 新住民教支人員培訓研習 *11/14 新住民教支人員培訓研習
	十二	15	16	17	18	19	20	21	*自然週競賽 *英語嘉年華(暫訂) *11/20-21 新北市 109 年資訊科技教育成果展(新莊體育館)	*11/17 主管會報 *11/18 學輔時間(輔導處)	*11/16-18 特殊生升學高中職參訪
	十三	22	23	24	25	26	27	28	*11/24 科技領域七星分區輔導	*11/24 處室會報	*11/25 特教領域會議
	十四	29	30	1	2	3	4	5	*12/1-2 定期評量(二) *12/1 課發會(一)	*12/1 主管會報 *12/2 七、八年級班際大隊接力競賽 *12/2 教師反毒桌遊研習 *12/2 預防犯罪宣導(5) *12/2 全民健保(用藥安全)宣導(6)	*12/4 八年級專業詳科參訪
十二月	十五	6	7	8	9	10	11	12		*12/8 行政會報 *12/9 導師會報 *12/9 學輔時間(學務處) *12/9-11 九年級畢旅	*12/10 義剪
	十六	13	14	15	16	17	18	19	*作業檢查週	*12/15 主管會報 *12/18 健促體適能測驗截止 *七年級環保站服務學習	*第二學期技藝班選輔作業(加退選)
	十七	20	21	22	23	24	25	26	*12/23-24 複習評量(二)	*八年級環保站服務學習 *12/22 處室會報 *12/21-25 學生體適能護照網路登錄宣導	*12/21-1/15 期末 IEP 會議/轉銜 ITP 會議 *12/25 生涯講座(九年級)
	十八	27	28	29	30	31	1	2	*1/1 元旦放假一天	*九年級環保站服務學習	*12/30 志工幹部會議暨期末檢討大會 *12/31 高關懷課程結束
一月	十九	3	4	5	6	7	8	9	*七、八年級長讀結束 *1/5 課發會(二) *1/7 七八年級課輔止 *1/7 七八年級藝能科期末考(社團) *1/8 九年級藝能科期末考(社團) *1/8 九年級課輔止 *1/8 全校藝能科期末考(班會)	*1/5 主管會報(草擬寒假暨 109-2 行事曆) *1/6 導師會報 *1/6 學輔時間(學務處)	*1/6 特教領域會議 *1/8 高關懷課程期末會議
	二十	10	11	12	13	14	15	16	*1/15 全校作文期末考(班會)	*1/12 行政會報 *1/12 訂定寒假暨 109-2 行事曆	*生涯發展教育工作執行委員會、學生輔導工作委員會、生命教育、家庭教育召開推展小組工作期末會議(搭配課發會) *1/11 生涯發展教育工作執行委員會 *1/14 期末特教推行委員會
	二十一	17	18	19	20	21	22	23	*1/18-19 定期評量(三) *1/20 休業式 *1/21 備課日(整天)	*1/19 保腦宣導(5) *1/19 營養午餐供餐止 *1/20 防溺宣導(3) *1/20 全校大掃除 *1/20 校務會議(14:00)	
	二十二	24	25	26	27	28	29	30	*1/25-29 九年級寒輔		
	二十三	31	1	2	3	4	5	6	*2/1-5 九年級寒輔		

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期行事曆

(109.08.20)

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處、總務處	輔導處
二 月		7	8	9	10	11	12	13	* 2/10 寒假結束 * 2/11-16 除夕及春節		
		14	15	16	17	18	19	20	* 2/18 開學 * 2/20 補課		
		21	22	23	24	25	26	27			
		28									