

## 新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期「第 4 次行政會報」會議紀錄

時間：中華民國 109 年 12 月 08 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（1）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

### 一、上次會議決議事項：

1. 請各處室盡速完成內部分層負責明細工作討論，將於 11/18 主管會報做最後的確認。
2. 請未繳交每月處室會報會議內容的處室能盡速上呈。
3. 請事務組持續追蹤排水防漏工程進度，務必完成決標（發生權責關係）。
4. 行政巡堂請落實執行，若因故無法巡堂請找職代，並請教務處每兩週交巡堂紀錄至校長室。
5. 全世界新冠肺炎疫情仍然嚴重，故還是提醒導師們落實每日量測體溫。
6. 本校為「109 學年度新北學力 up 精進組減 C 申請計畫」學校，請各領域針對校內會考學生答題狀況分析，俾利了解學生的學習情形。
7. 年底將至，請各處室承辦人檢視各項應付代收補助款的執行情況，以盡速完成核銷。
8. 「新北市立汐止國民中學學生優良表現獎勵金標準」將開會修正獎勵標準，以期能更激勵孩子。

### 二、教師會報告：

1. 本月預定完成代扣教師會費上簽流程，將於下個月（2021 年 1 月份）薪資代扣。

### 三、級導師報告：

無。

### 四、人事室報告：

1. 本校公務人員及教師兼行政同仁上班時間為週一至週五上午 8 時至下午 16 時 30 分，請同仁遵守上班紀律。

#### 五、會計室報告：

1. 109 年度預算內及補助款(須在年底執行完畢者)經費請於 12/10 (四) 前請購完畢，為配合出納整理零用金並解繳市庫，請於 12/15 (二) 前辦理核銷，以利帳務整理及解繳。如補助款遲未匯入學校，致支出憑證無法送出核銷之案件，請業務單位主動聯絡公文承辦人確認補助款撥入時程並知會計室。(若有特殊狀況案件，請先行告知，以利控管)
2. 請配合零用金解繳期限，以利相關作業。
3. 有關各項補助款，請各承辦人依規定時限盡速執行並核銷；附上應付代收款 (2123) 截至 12/3 (五) 各項補助款餘額，請承辦人盡速辦理核銷及核結。(請注意再行查閱公文，補助款執行期限至 12/31 務必 109 年度核銷完成)
4. 補助款執行完畢後，一律請將(1)核定公文、(2)收支結算表、(3)若有賸餘款請檢附賸餘款繳庫單等送會計室，以利清帳。
5. 提醒請購核銷應注意相關事項：補助款請購，請務必附上經費概算表，並註明支用項目。(核銷後可抽回經費概算表，下次再使用)

#### 六、教務處報告：

##### 教學組：

無。

##### 註冊組：

無。

##### 資訊組：

無。

##### 設備組：

無。

#### 七、學務處報告：

##### 生教組：

無。

**訓育組：**

1. 12/9 (三) 至 12/11 (五) 為 9 年級畢旅。
2. 12/14 (一) 及 12/21 (一) 兩週，分別是 7、8 年級的慈濟環保站服務學習活動，請任課老師隨班指導。

**衛生組：**

1. 12/11 (五) 第七節辦理 7 年級菸檳防制入班宣導，由世界婦女會協助派講師。
2. 12/11 (五) 第七節辦理流浪動物救援分享講座，地點於視聽教室。
3. 12/24 (四) 辦理全民健保第 2 次工作坊。

**體育組：**

1. 12/18 (五) 班會課辦理 7、8 年級班際大隊接力競賽。
2. 12/28 (一) 09:30-10:30 參加七星區中小學大隊接力競賽的補賽，參賽班級為 904、806。

**健康中心：**

無。

**八、總務處報告：**

**總務主任：**

1. 社大辦公室白天雖然以我們為優先使用，但因屬於社大辦公室，有時社大的同仁可能會進辦公室處理業務，為了彼此尊重，請同仁確實落實線上借用系統借用場地，避免管理困擾。

**文書組：**

1. 紙本公文（判發/判存）歸檔作業提醒：（新北市所屬各機關檔案管理作業要點）
  - （1）按判發/判存的紙本公文，確認公文首頁右上角已填妥年度號/分類號/案次號及保存年限；右下角已完成編碼後，再送至文書組。
  - （2）請各承辦人請於公文首頁右下角自行用「鉛筆」編完頁碼，若是雙面列印，背面編碼編寫於左下角後，再送至文書組。

- (3) 空白頁無需編寫頁碼。惟若公文系統呈現總頁數 2 頁，即使第 2 頁無任何內容只有騎縫章，第 2 頁亦請印出並編入頁碼。
  - (4) 歸檔的紙本「附件」亦需編入碼，先編本文，續編附件，並將總頁數登錄於公文系統中，故歸檔的紙本「附件」頁數與公務雲線上存成 PDF 檔的「附件」頁數無關。
  - (5) 編頁碼方式說明：倘有 2 頁本文加 4 頁附件需紙本歸檔，總計會有 6 頁需編頁碼，請依 1/6、2/6...6/6，並會在公文最末頁 6/6 加註"止"字。
2. 針對紙本簽核部分，請承辦人員按完判發/判存後，請立即同步將待發文或歸檔之公文送至文書組，而不是將還未辦理完畢的紙本公文，就先按判發/判存，之後就忽略去追蹤後續公文的進度，但實際文書組沒有點收到承辦人的公文，是沒有辦法進行後續的紙本發文或歸檔作業。
  3. 為培養承辦人正確良好的處理公文習慣，若之後未完成編碼或缺件（未交齊欲歸檔的紙本公文或相關附件者），文書組會先以「退件」處理，俟上述核備後，再點收各位承辦人紙本公文進行歸檔。

#### 出納組：

1. 請各承辦人協助，今年 12 月底前如有鐘點費請購，且於今年已將鐘點費支付給當事人，務必將請購單交出納組登入所得稅資料，避免發生明年 1 月申報今年所得稅時有誤差，謝謝配合。
2. 因年底將至，本校零用金需依期限繳回市庫，核完章之請購單領取零用金期限最晚至 12/11（五），預借零用金的承辦人亦需在 12/11（五）前將核完章之請購單交給惠萍，以便後續辦理繳庫程序，感謝大家配合！

#### 事務組：

無。

#### 午餐教師：

無。

### 九、輔導處報告：

#### 輔導組：

無。

**資料組：**

1. 12/16 (三) 技藝班餐飲科公益達人。
2. 12/18 (五) 9 年級職業參訪康寧大學。
3. 12/25 (五) 9 年級生涯講座。

**特教組：**

無。

**十、 校長總結：**

1. 12/15 (二) 07:45 召開畢業旅行檢討會。
2. 段考、復習評量與行為進步學生獎勵辦法請教務處、學務處修正後公佈。
3. 請各處室將各項獎助學金名單上傳至行政分享檔案內。
4. 請輔導處盡速訂定友善校園訪視籌備流程。
5. 請各處室協助各款項結案處理。
6. 本校現正申請「新北創新教育加速器計畫」，期能帶來經費挹注及展現學校亮點，請同仁多予協助。
7. 本校為「109 學年度新北學力 up 精進組減 C 申請計畫」學校，請大家共同努力，協助學生學習。
8. 請留意上班時間及相關規定之遵守。
9. 期末將屆，寒假期間除把握時間休息外，亦請協助學校相關業務之推行。

**散會 (10 時 50 分)**

新北市立汐止國民中學  
 新北市地方教育發展基金  
**應付代收款科目明細表(2123)**  
 中華民國109年12月03日 (總表)

子目代號及名稱	金額	負責處室組別	備註 (處理情形)
L10011 學校自收款-公保費(代扣繳專戶)	236,560	總務處出納組	每月固定扣解繳
L10021 學校自收款-健保費(代扣繳專戶)	712,318	總務處出納組	每月固定扣解繳
L10022 學校自收款-補充保費(代扣繳專戶)	84,489	總務處出納組	每月固定扣解繳
L10031 學校自收款-勞保費(代扣繳專戶)	144,283	總務處出納組	每月固定扣解繳
L10041 學校自收款-退撫基金(代扣繳專戶)	663,146	總務處出納組	每月固定扣解繳
L10071 學校自收款-勞工退休準備金(代扣繳專戶)	192,199	總務處出納組	每月固定扣解繳
L10092 學校自收款-扣繳公用事業款-電費(代扣繳專戶)	90,240	總務處出納組	每月固定扣解繳
L1011A 學校自收款-教科書款	448,095	註冊+設備組	由註冊組統籌入帳後，由相關處室處理核銷
L1016A 學校自收款-家長會費	51,600	註冊+家長會幹事	由註冊組統籌入帳後，由相關處室處理核銷
L1017A 學校自收款-學生平安保險費	92,750	註冊+健康中心	由註冊組統籌入帳後，由相關處室處理核銷
L1018A 學校自收款-冷氣使用電費	173,850	事務組	由註冊組統籌入帳後，由相關處室處理核銷
L1018B 學校自收款-冷氣維護費	378,400	事務組	由註冊組統籌入帳後，由相關處室處理核銷
L10210 學校自收款-自立午餐費	2,496,751	午餐秘書	
L1024A 學校自收款-課後輔導(活動)費-109上	525,283	教學組	
L1024G 學校自收款-課後輔導(活動)費-暑輔-109學年度	1,440	教學組	
L10263 學校自收款-校外教學-9年級	982,920	訓育組	
L10270 學校自收款-仁愛基金	159,126	訓育組	依會議決議處理
L10280 學校自收款-教育儲蓄專戶	163,861	訓育組	依會議決議處理
L20001 學校自收款-代扣所得稅	68,982	總務處出納組	每月固定扣解繳
L20002 學校自收款-邱鼎宗獎學金基金	1,100,000	定期存款	-
L20003 學校自收款-邱鼎宗獎學金	272,300	各處室	依簽呈或獎勵標準
L20004 學校自收款-蔡坤泉獎學金基金	100,000	定期存款	-
L20005 學校自收款-蔡坤泉獎學金	32,866	各處室	依簽呈或獎勵標準
L20009 學校自收款-報名作業費	17,280	註冊組	
L20010 學校自收款-影印卡儲值代辦費	4,700	事務組	

新北市立汐止國民中學  
新北市地方教育發展基金  
**應付代收款科目明細表(2123)**  
中華民國109年12月03日 (總表)

子目代號及名稱	金額	負責處室組別	備註 (處理情形)
L20011 學校自收款-唐水波獎助學金	222,000	各處室	依簽呈或獎勵標準
L20013 學校自收款-捐贈棒球隊設施(德恩公司)	580	體育組	
L20015 學校自收款-王澄鑑先生捐助無力繳納各項代收代辦費暨營養午餐費	8,852	各處室	依簽呈
L20023 學校自收款-財團法人富邦慈善基金會捐助清寒學生助學金	2,400	註冊組	
L20022 學校自收款-翰林文教基金會清寒助學金	3,000	註冊組	
L20027 學校自收款-學生胡雅婷各項費用助學金	3,548	輔導組	
L20902 學校自收款-班級冷氣電費儲值卡代辦費	5,933	事務組	
L52005 公益信託星雲大師教育基金-2014第四屆三好校園實踐學校經費	6,200	生教組	
L52015 中華民國學生棒球運動聯盟-108學年度國中棒球運動軟式組聯賽(組訓費)經費	255	體育組	
L52043 國立臺灣師範大學-新北市2020PowerTech青少年科技創作競賽推廣計畫經費	4,800	設備組	
L52060 家庭教育中心補助款-讓愛轉動-談有效經營家人關係講座經費	3,000	輔導組	
L52063 家庭教育中心補助款-109年度家庭好食光家庭教育活動計畫	10,000	輔導組	
L7867A 教育局補助款-108年度充實健康中心設備	1,200	健康中心	盡速處理
L79413 教育局補助款-108學年度寒假國中專兼任輔導教師輔導知能研習實施計畫	1,628	輔導處	留存，待110年初通知解繳
L7941L 教育局補助款-109年度友善校園學生事務與輔導工作(性平教育融入藝文領域教學工作	10,320	教務主任	
L794TD 教育局補助款-109年度1-7月學生輔導及身障生相關臨時鐘點服務員勞健保及勞退	7,707	特教組	用至年底
L795IT 教育局補助款-總-109年度社區大學設置學校充實相關資源實施計畫	14,800	事務組	
L795WB 教育局補助款-新北市109年假日藝術學校新北好玩美，假日藝遊趣實施計畫經費	66,365	訓育組	
L796A5 教育局補助款-109年體育重點學校培訓及對外參賽經費	15,842	體育組	
L796DP 教育局補助款-學)109年度學生適性發展活動	19,950	訓育組	
L796I8 教育局補助款-學)109年體育重點學校選手課業輔導費-12/31	22,500	體育組	
L796Q7 教育局補助款-衛)新北市109年AED管理員訓練講習經費	8,000	衛生組	留存，待110年初通知解繳
L796U9 教育局補助款-(學)109學年度健康促進實施計畫業務費第一期款	4,900	衛生組	
L796Z3 教育局補助款-108學年度第1學期及第2學期午餐採用國產可追溯生鮮食材款項(第2	247,270	午餐秘書	
L79709 教育局補助款-108學年度國中英文演說及作文競賽分區市賽經費	17,220	教學組	留存，待110年初通知解繳

新北市立汐止國民中學  
 新北市地方教育發展基金  
**應付代收款科目明細表(2123)**  
 中華民國109年12月03日 (總表)

子目代號及名稱	金額	負責處室組別	備註 (處理情形)
L79793 教育局補助款-108學年度英語文競賽檢討暨培力工作坊實施計畫經費	4,750	教學組	
L797A6 教育局補助款-109學年度國中閱讀三級制校校有閱推計畫第一期經費109.12	25,000	設備組	
L797A7 教育局補助款-109學年提升教師進修研習實施計畫	22,000	教學組	
L797D3 教育局補助款-109年度(9-12月)高國中推動多元閱讀刊物購置實施計畫	27,000	設備組	
L797G1 教育局補助款-109學年度(109會計年度)新北創新教育加速器計畫	50,000	資訊組	
L79823 教育局補助款-109年度新住民語文教學支援人員共備社群實施計畫	35,360	輔導組	
L79864 教育局補助款-109學年度國中小國際教育四堂課試辦計畫補助款	8,860	設備組	
L79873 教育局補助款-(教)109學年度第一期中小學教師國際教育社群推動計畫	200	設備組	
L799DW 教育局補助款-109學年度學習共同體學校實施計畫第一期經費	29,500	教學組	
L799DX 教育局補助款-109學年度學習共同體分區(組)月例會實施計畫	10,210	教學組	
L799Q7 教育局補助款-105年度7期電腦教室暨資訊相關設備採購案(109年契約價金)	25,905,000	事務組	分期付款
L799Q8 教育局補助款-107年第8期電腦教室暨資訊相關設備採購案(109年契約價金)	31,000,000	事務組	分期付款
L79T5S 教育局補助款-109學年度國中學生技職教育宣導研習	20,000	資料組	
L79T7N 教育局補助款-109-1學年度國中技藝教育社團	26,800	資料組	
L79Y4K 教育局補助款-109年度交通車增設	274	事務組	標案
L89A19 教育部補助款-108學年度下學期暨109學年度教育優先區計畫-親職教育及教育特色	127,510	訓育組 輔導組	
L89A29 教育局補助款-109學年度學習扶助計畫學校開班第1階段經費補助款	65,278	教學組	
L89A37 教育局補助款-109學年度學習扶助整體行政推動計畫經費	243,600	教學組	
L89A47 教育局補助款-109學年度國教署增置圖書館閱讀推動教師經費	75,325	設備組	
L89B16 教育局補助款-109學年度補助實施戶外教育計畫子計畫一、戶外教育資源整合及推廣	36,000	教學組	
L89D06 教育局補助款-108學年第2學期特教學生助理人員服務經費	1,106	特教組	
L89D98 教育局補助款-109年度國中學校關懷動物生命教育計畫	40,000	衛生組	
L89DA2 教育局補助款-109(1)提供身心障礙學生特教相關專業服務經費	6,000	特教組	



新北市立汐止國民中學  
 新北市地方教育發展基金  
**應付代收款科目明細表(2123)**  
 中華民國109年12月03日 (總表)

子目代號及名稱	金額	負責處室組別	備註 (處理情形)
L89F19 教育局補助款-學)109年基層運動選手訓練站經費-12/31	28,000	體育組	
L89G42 教育局補助款-校園急難慰助金	5,000	訓育組 註冊組	
L89G57 教育局補助款-109年度第1階段充實國中生活科技教室設備	600,000	事務組	標案
L89G67 教育局補助款-109學年度國中生生涯發展教育第1期經費	75,325	資料組	
L89J38 教育局補助款-109學年度校長專業成長社群第一期補助款	10,000	教學組	
LB8LF3 教育局補助款-108年度公立國中小校舍防水隔熱工程	46,624	事務組	標案
合計	68,426,431		

已依處室協助填列各補助款負責處室組別，本表係已入帳補助款目前帳上餘額，其他已製據將會陸續入帳，時至年底結帳，請各承辦人積極處理，謝謝！

# 新北市立汐止國中會議簽到表

一、會議名稱：109 學年度第 1 學期第 4 次行政會報

二、地點：會議室 (1)

三、時間：中華民國 109 年 12 月 08 日 (二) 10 時 20 分

四、主持人：吳慧蘭

記錄：謝佳倩

五、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	公出	文書組長	謝 佳 倩	謝佳倩
學務主任	李 國 健	李國健	出納組長	劉 雅 琪	劉雅琪
總務主任	陳 昱 先	陳昱先	事務組長	蘇 宗 貴	蘇宗貴
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏	護 理 師	沈 素 琴	
人事主任	林 怡 青	林怡青	午餐教師	顏 振 宇	顏振宇
會計主任	林 燕 玲	林燕玲	幹 事	董 惠 萍	董惠萍
教學組長	李 萍 瑤		幹 事	潘 王 安	潘王安
註冊組長	陳 映 含	公出	幹 事	林 麗 齡	林麗齡
設備組長	郭 家 銘	公出	年級導師	林 珊 琪	林珊琪
資訊組長	黃 育 陞	公出	教 師 會 理 事 長	黃 心 慈	黃心慈
訓育組長	溫 元 廷	溫元廷			
生教組長	余 明 憲	余明憲			
衛生組長	葉 耘 竹	葉耘竹			
體育組長	陳 佳 瑩	陳佳瑩			
輔導組長	蘇 俊 哲	蘇俊哲			
資料組長	黃 永 豈	黃永豈			
特教組長	徐 正 娟	徐正娟			