

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期「第 7 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 18 日（星期三）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：紀淑真 代理校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 針對每週一中午召開「防疫專責小組」會議所做的相關決議，在不涉及個資或機密的前提下再行對外公告。
2. 請總務處進行社區大學場租議價。
3. 有關本校護理師有職代需求請學務處持續連絡中心學校（係指新北市提供具合格護理證照之非現職及退休護理人員登入執業登錄場所之學校）派人支援，並先作出以下決議：
 - （1）無急迫性之身體不適學生，請導師協助聯絡家長將學生帶回休息或就醫。
 - （2）針對學生外傷需立即處理之輕症者，請直接通報學務處處置。
 - （3）針對學生外傷需立即處理之中、重症者，直接打 119 救護車送醫。
4. 今年因應新冠疫情，9 年級導師決議不事先看會考考場。
5. 決議教育會考前一週（5/16 至 5/20）暫停實體授課（採線上課程）。
6. 明天第 4 節辦理「9 年級包高中祈福」，請四處室主任出席。

二、各處室報告：

人事室：

1. 有關本校護理師職代需求，先前已透過本校校網、行政院人事總處官網、教育局網頁公開甄選，公告 5 日無人應徵，除了請學務處持續連絡中心學校表達學校用人需求外，後續如護理師有請假需求，請提前提出，俾報請教育局同意，再以公開徵選方式辦理職務代理人員甄選。
2. 依本市市外介聘作業日程，各縣市介聘作業結果預計本週通知各校。

3. 111 年度文康活動禮券兩仟元（伍佰元面額四張）將於期末校務會議結束後即辦理第 2 次文康活動，以摸彩或有獎徵答方式聯結同仁情感。

會計室：

無報告

教務處：

1. 對於班級有同學快篩陽或 PCR 確診，教育局授權學校可視狀況彈性處理，所屬班級全班實施線上教學。
2. 因近日新冠疫情嚴峻，為因應各班不同狀況，定期評量補行評量時程將拉長。

學務處：

1. 線上上課班級、同學，務必配合任課老師點名工作。
2. 不管快篩或 PCR 確診，都請上全校 line 記事本填寫資料，以利衛生組長掌握有效資訊，填報資料。
3. 3 樓樂活教室目前已經組裝好運動器材，待地面俟後再鋪設。
4. 畢業典禮，目前採 9 年級學生返校看直播的方式辦理。
5. 9 年級還是會安排返校打掃以及清理點交物品時間。

總務處：

1. 3 樓樂活教室健身房原訂 5/16（一）完工驗收，惟因新冠疫情延誤海運出貨，造成出貨不穩，故廠商將提供相關證明，辦理展延驗收日期至 5/30（一）。

輔導處：

1. 9 年級會考後活動（體育競賽、參訪、技藝教育成果展）暫停。
2. 5/18（三）中午召開遴輔會，確認 111 學年度技藝班學生名單。
3. 5/20（五）下午到秀峰高中進行考場佈置。

三、校長總結：

1. 對於班級有學生快篩陽或 PCR 確診，學校將彈性處理午餐扣餐或退費事宜。
2. 本週六、日的國中教育會考，請大家注意防疫、千萬要保重，分散用餐、保護自身健康。
3. 本週六、日有登記協助國中教育會考考場服務的同仁，將由輔導處統一為各

位申請後續的加班補休事宜。

4. 請事務組每日稽核工友工作項目是否皆有確實執行。
5. 班級午餐發生異物掉進餐桶之處理流程說明：
 - (1) 發生當下，即刻向督學報告，並進行校安通報。
 - (2) 立即更換該班當日餐食（當日扣餐不計費），並對該班學生另外安排餐點補償。
 - (3) 向學生說明處理情形、安撫學生情緒：包括將全面檢視所有廚房餐具設備，逐步汰換密合度不佳或已過年限的餐桶（蓋）。
 - (4) 加強衛生管理的配套措施：建議各班餐桶合宜的擺放位置，以及定期規劃環境噴藥。
 - (5) 其餘未盡事項與檢討，將於午餐會議進行討論作成決議。
6. 9 年級會考後實施線上教學的班級，仍需依課表上課，請任課老師確實每堂課線上點名。

散會（11 時 35 分）

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期第 7 次主管會報簽到表

時間：111 年 5 月 18 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：

紀淑真

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	劉 宜 禎	劉宜禎