

## 新北市立汐止國民中學 111 學年度第 1 學期「第 1 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 9 月 6 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：王敏秀 校長

紀錄：謝佳倩

出席：如簽到表

### 一、各處室報告：

#### 人事室：

1. 欲申請子女教育補助費通知的同仁，請於 9/30（五）前提出申請。
2. 各處室有自行運用人力要提供名單給人事彙整，煩請依先前提供之表格形式提供，人員生日部分要換算為西元年份，俾利報送查詢作業進行。

#### 會計室：

無報告

#### 教務處：

1. 9/7（三）七星分區語文競賽，本校共 17 位師生參賽，預祝選手們獲得佳績。
2. 本校今年仍為學習共同體學校，區級公開課及月例會預計在 12/27（二）辦理，由莊坤篁老師公開授課。
3. 112/1/3（二）課發會與主管會報撞期，討論如何調整日期。
4. 討論寒假備課日辦理日期。

#### 學務處：

1. 請導師每日用「新北校園通」app 點名。
2. 9/21（三）的 09:21 將進行無預警防災演練，在教室的老師請拿講桌下安全帽戴在頭上，一同協助學生進行就地掩蔽。
3. 9/30（五）第 7 節將進行本學期實地防災演練，屆時請老師協助演練。
4. 預計 9/26（一）至 11/14（一）辦理 8、9 年級游泳課，每班上課 6 次，每次上 2 節，屆時各班的課表會配合調動。
5. 本月導師會報因應七星區語文競賽，調整至 9/14（三）早自習召開。

6. 新冠疫情狀況報告：第一周教師 3 人、學生 12 人；第二周學生 4 人、家人確診 8 人，目前皆有確實掌握疫情狀況。

**總務處：**

1. 討論成立「內部稽核專案小組」。

**輔導處：**

1. 輔導室各項業務依行事曆期程確實執行中。
2. 9/13（二）技藝合作學校瑞芳高工始業式並邀請公開觀課，擬由輔導主任及資料組長出席參加。
3. 本學期技藝合作學校課程陸續開課，資料組長關心學生學習狀況，擬於近日前往各合作學校瞭解學生學習環境及狀況。
4. 9/17（六）辦理本學期家長日，以實體為主，線上辦理備案，當日出席人員依照簽到退時間表，不得超過 6 小時，核實申請補休（課務需自理）。

**二、 校長總結：**

1. 召開會議請發正式的開會通知單。
2. 依據公文，請承辦人檢附原始來文及全部的附件，而原簽影本亦是核稿要件，倘退文重新陳核，亦請附上，並請承辦人敘明修改了什麼內容，或標示修改內容位置。
3. 有關 112/1/3（二）課發會與主管會報撞期調整，決議當日召開課發會、取消主管會報。
4. 有關寒假備課日辦理日期，請教務處先行擬定草案於課發會召開時提出討論作成決議。
5. 家長日必須召開事前籌備會，屆時請輔導處邀請家長代表出席參加。
6. 採購案，請總務處提供建議名單供參。
7. 修繕與資本門經費優先順序討論。
8. 重申未經同意的請購，請勿先行辦理採購或施作。

散會（11 時 50 分）

# 新北市立汐止國民中學 111 學年度第 1 學期第 1 次主管會報簽到表

時間：111 年 9 月 6 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：張敬

紀錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	陳 信 宏	陳信宏
學務主任	陸 慶 哲	陸慶哲
總務主任	李 國 健	李國健
輔導主任	紀 淑 真	紀淑真
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	劉 宜 禎	劉宜禎