

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期「第 10 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 110 年 1 月 4 日（星期一）09 時 20 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 新年度的租借場地費用調整與管理，請總務處盡速修正本校「場地租借使用管理辦法」。
2. 請確認並公佈「新北學力 UP 精進型減 C 組計畫」修訂之獎勵辦法。
3. 請學務處確認電視牆近期是否已播放國樂團得獎訊息。
4. 請學務處確認寒假育樂營的項目、參與人員、時間及地點等相關訊息。
5. 請各處室於 12/22（二）前繳交寒假行事曆、12/31（四）前繳交 109 學年度下學期行事曆，並於 110/1/4（一）09：20 召開主管會報時進行討論。

二、各處室報告：

人事室：

1. 寒假開始前將擇時召開教評會，討論專輔續轉任及 110 學年度的市內外介聘及教甄是否委辦事宜。
2. 寒假彈性上班時間為 1/28（四）至 2/9（二）。

會計室：

無。

教務處：

1. 本校行政電腦配發日訂於 3/9（二），預計 2 日內安裝完成，請行政夥伴務必先完成電腦資料備份。
2. 第八節課輔結束時間：1/7（四）7 暨 8 年級、1/8（五）9 年級。
3. 本週開始進行藝能科及作文期末考。
4. 因辦理學生補考之故，下學期第八節課輔擬於第 3 週 3/8（一）7 至 9 年級同

步開始實施。

5. 近日公佈備課日流程。

學務處：

1. 109/12/31 (四) 中午，已辦理管樂期末快閃表演。
2. 1/8 (五) 班會，7、8 年級大隊接力，若雨天，將改至 1/19 (二) 下午辦理。
3. 1/14 (四) 本學期最後一次社團課程。
4. 1/19 (二) 第五節，辦理保腦宣導活動。
5. 1/20 (三) 休業式，辦理國樂表演、防溺水宣導。
6. 畢業典禮，經諮詢 9 導導師意見，擬於 6/5 (六) 上午辦理。

總務處：

1. 二樓及七樓露台的防漏排水工程已於 109/12/29 (二) 順利發包，預計工期約一個多月完工。
2. 課桌椅標示牌已完成製作，預計在本週以班級為單位張貼完畢。

輔導處：

1. 1/5 (二) 辦理高關懷學生戶外教學，地點為北投熱海攀岩場。
2. 1/19 (二) 14：10-15：55 辦理全校教師性別平等教育研習，講師為魏素卿校長。
3. 1/19 (二) 段考下午 14：00-15：00 辦理「網路沉迷與網路遊戲沉迷」宣導，對象為全校學生。
4. 本週 9 年級輔導活動課進行第一次模擬志願選填。
5. 1/21 (四) 備課日 08：20-08：50 辦理「課程調整宣導」。

三、校長總結：

1. 寒假生科育樂營活動資訊，請教務處規劃，並請輔導處協助推廣與鼓勵國小的孩子一同參與。
2. 總務處修正 109 學年度下學期本校「場地租借使用管理辦法」後，請先給各處室主任參閱，之後另外再找時間討論租借場地費用調整與管理。
3. 「新北學力 UP 精進型減 C 組計畫」由教務處統籌規劃與執行。

5. 最遲應於寒假前完成下學期家長日 3/5（五）討論。
6. 請教務處持續掌握線上教學人力及資源調配，隨時準備實施線上教學演練。
7. 由輔導處負責會考後活動安排。
8. 有關「技藝班遴選辦法」俟後需討論修正。
9. 請將今日主管會報草擬的「109 學年度下學期行事曆」先寄給各位行政同仁，俾利下週行政會報進行最後確認。

散會（10 時 55 分）

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期第 10 次主管會報簽到表

時間：110 年 1 月 4 日 09 時 20 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲