

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期「第 9 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 109 年 12 月 15 日（星期二）12 時 30 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 電視牆除了可以呈現校慶活動、Powertech、獵報任務、數學週等活動的宣導主題外，近期還可以加入播放國樂團得獎訊息。
2. 應盡速修正有關租借場地費用，調整後自明年 1 月 1 日開始實施。
3. 廠商在會議中所做的承諾應立即修正至正式的採購合約中。
4. 請輔導處規劃 110 年友善校園訪視時程，各處室需配合的時程進度，並於下次主管會報討論。
5. 請教務處持續追蹤「新北學力 UP 精進型減 C 組計畫」，及確認修訂之獎勵辦法。
6. 工友職掌請總務處先與當事人討論，再於主管會報確認。
7. 請資訊組先行準備「新北創新教育加速器計畫」簡報，並規劃寒假營隊活動。

二、各處室報告：

人事室：

1. 12/17（四）09:30 召開 109 年公務人員考績委員會。

會計室：

1. 請各處室於今日將預算內及各項應付代收補助款送出完成核銷，以利年度決算作業。

教務處：

1. 原訂 12/18（五）第七節辦理之 7 年級「獵報任務」因故延期辦理。
2. 12/30（三）上午本校辦理七星分區學習共同體區級公開授課，由黃永崑組長進行健體領域公開授課。

3. 109 學年度第 2 學期課程計畫上傳日期為 110/1/1 (五) 至 1/15 (五)，擬於 110/1/5 (二) 召開課發會進行課程計畫審查。

4. 已於今日上午課發會時間討論閱讀推動的策略。

學務處：

1. 12/16 (三) 12 月份導師會報 (上週學輔時間，調整至本週導報時間)。

2. 12/18 (五) 第七節，7、8 年級大隊接力。

3. 12/24 (四) 健康促進全民健保第 2 次校群會議。

4. 7 年級環保站服務學習週。

總務處：

1. 目前辦理 2 樓、7 樓露台排水工程案，以及 110 年度影印機招標案。

2. 請各處室落實善用場地租借系統。

3. 由於學校場地租借費用偏低，目前正研議蒐集相關資訊以做未來場租費用的修正。

4. 目前工友陳小姐公傷假，相關部分業務已請朱小姐協助，部分也請教務處同仁幫忙。

5. 課桌椅及廢棄物將於 12 月底前完成報廢程序，預計於明年 1 月處理完畢。

輔導處：

1. 12/16 (三) 上午配合宜鼎國際教育基金會辦理有愛公益任務，由技藝班餐旅群學生到勵馨基金會協助製作並包裝巧克力。

2. 12/18 (五) 上午辦理「選技職，好好讀」參訪活動，地點為康寧大學，預計帶 40 位九年級同學參加。

3. 12/19 (六) 大誠高中辦理技藝競賽，本校共有 8 位同學報名電機電子群項目比賽。

4. 12/25 (五) 班會課辦理九年級生涯講座，講師為台灣永續創新行動教育協會副理事長林易寬。

5. 12/26 (六) 09:00-11:00 辦理本學期第二場親職講座，題目為「如何陪伴孩子談情說愛」。

三、 校長總結：

1. 新年度的租借場地費用調整與管理，請總務處盡速修正本校「場地租借使用管理辦法」。
2. 請確認並公佈「新北學力 UP 精進型減 C 組計畫」修訂之獎勵辦法。
3. 請學務處確認電視牆近期是否已播放國樂團得獎訊息。
4. 請學務處確認寒假育樂營的項目、參與人員、時間及地點等相關訊息。
5. 請各處室於 12/22（二）前繳交寒假行事曆、12/31（四）前繳交 109 學年度下學期行事曆，並於 110/1/4（一）09：20 召開主管會報時進行討論。

散會（13 時 30 分）

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 1 學期第 9 次主管會報簽到表

時間：109 年 12 月 15 日 12 時 30 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲