

## 新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期「第 2 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 3 月 2 日（星期三）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：紀淑真 代理校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

### 一、上次會議決議事項：

1. 關於上次會議決議事項，請各處室確實執行。
2. 決議 111 年暑期備課日日期為 8/22（一）至 8/24（三）。
3. 決議 8/18（四）至 8/19（五）辦理 111 學年度的新生訓練。
4. 訂定「新北市立汐止國民中學 111-114 年度中長程教育發展計畫」，請各處室協助於 2 月底前提供相關經費需求項目。
5. 110 學年度第 2 學期期初校務會議通過「場地租借使用管理辦法」之場租調升案，相關辦法詳如附件。

### 二、各處室報告：

#### 人事室：

1. 依涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第 4 條規定，各級學校於聘任、任用、進用或運用學校人員時，應確實至不適任人員通報查詢系統查詢有無性別平等教育法第 27-1 條第 1 項或第 3 項情事，爰請各處室於進用人員前，務請先提供擬進用人員之身分證相關證件供本室登入系統查詢，因不適任教師、法務部、衛福部及警政署系統查復時間各不相同，如未能提前提供資料，應請擬任人員切結無性別平等教育法第 27-1 條第 1 項或第 3 項情事，以防有法定不得進用情事發生。

#### 會計室：

1. 宣導事項：修訂教育局暨所屬機關學校（含幼兒園）餐點費報支原則：依據 111/2/17 新北教會字第 1110279201 號函規定，原則上於單價 100 元內彈性辦理，倘有特殊需求逾上開標準，簽請校長核准以利憑辦，本原則自 111/2/17

起生效，惟來文前所核定計畫，不追溯調整，仍以原核定單價執行。

**教務處：**

1. 3/4 (五) 本校觸控電視施工。
2. 3/12 (六) 本校承辦新北市東區英語演說暨作文競賽，積極籌備中。
3. 3/15 (二) 上午進行「教學正常化視導」，依規定需於 3/1 (二) 前繳交資料，本次為到校實體視導並進行師生訪談，相關事務積極準備中。
4. 為協助 9 年級學生學習需求，目前開辦課後加強班共 4 班如下 (具家長同意書):
  - (1) 理化 A 班：每週三 18:00 至 19:30
  - (2) 理化 B 班：每週四 18:00 至 19:30
  - (3) 理化 C 班：每週一、三 17:00 至 17:45
  - (4) 歷史科加強班：每週五 17:15 至 18:00

**學務處：**

1. 3/2 (三) 學輔時間：防震防災宣導。
2. 3/3 (四) 朝會時間：防震防災宣導，就地掩蔽演練示範。
3. 3/4 (五) 第 7 節，全校防災演練。因應防疫需要，只演練原地避難項目。
4. 3/7 (一) 體育組帶 705 班參加新北市大隊接力比賽。
5. 3/9 (四) 國樂團參加全國賽，家長、志工由學校中巴支援搭載。

**總務處：**

1. 目前班班有冷氣案設備已測試完成，目前進行控制系統的調整後，等待 3/3 (四)、3/4 (五) 正式驗收。
2. 各處室如果假日有安排活動 (各項訓練)，請務必提早告知總務處協調安排，警衛排休時校園不開放。
3. 各處室相關業務如需辦理招標作業，請提早接洽事務組辦理。
4. 目前社大設校於本校，若學校各空間需借用請事先告知，並在校務行政系統場地租借系統登錄，以利協調。

5. 教育局安排 3/9 (三) 09:30 來校進行「校務行政系統薪資管理模組」實地檢核。

#### 輔導處：

1. 新北市新住民團擬借用本校協同教室辦理教學支援人員研習，時間為 3/23 (三) 09:00 至 15:30。
2. 3/26 (六) 新北市教育博覽會本校預計租用一部遊覽車接送學生，08:00 出發，12:00 返校。目前 9 年級約有 20 人報名，其他名額將留給 7、8 年級學生。
3. 升學講座及升學博覽會目前正在彙整報名資料，預計 3/11 (五) 報名截止。
4. 目前正在進行 8 年級技藝班開班意願調查，調查結果將作為下學年選擇合作科系及學校之參考。
5. 家長日意見彙整說明。
6. 保長國小 4/19 (二) 13:00 至 15:00 招生宣導說明。

#### 三、校長總結：

1. 請各處室修正學校中長程教育發展計畫並於本周內繳交。
2. 請輔導處規劃招生宣導到校參訪活動及流程。
3. 教室觸控螢幕及水洗黑板請進行教育訓練及相關使用說明。

散會 (12 時 05 分)

# 新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期第 2 次主管會報簽到表

時間：111 年 3 月 2 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：紀淑真

記錄：謝佳倩

出席人員：

| 職 稱  | 姓 名   | 簽 到   |
|------|-------|-------|
| 教務主任 | 紀 淑 真 | 紀 淑 真 |
| 學務主任 | 李 國 健 | 李 國 健 |
| 總務主任 | 陳 昱 先 | 陳 昱 先 |
| 輔導主任 | 陳 信 宏 | 陳 信 宏 |
| 人事主任 | 林 怡 青 | 林 怡 青 |
| 會計主任 | 林 燕 玲 | 林 燕 玲 |