

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期「第 3 次行政會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 17 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（1）

主席：紀淑真 代理校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 補助款經費部分請各承辦人盡速核結及執行。
2. 請總務處主責辦理新任會計主任 4/18（一）到任儀式，除了請四處室主任出席外，屆時歡迎無課務的行政同仁一同與會。
3. 今天下午 16：00 將加召開一場「新北市公私立高級中等學校暨國民中小學校長會議」，會中可能會協商與討論有關疫情相關配套措施，屆時會後決議結果會再向各位同仁宣布與傳達。
4. 請大家務必準時出席行政會報。

二、教師會報告：

無。

三、級導師報告：

無。

四、人事室報告：

1. 本府員工協助方案服務項目有「心理諮商」、「法律諮商」、「財務諮詢」、「醫療諮詢」、「職涯發展諮詢」、「管理諮詢」等 7 項，每人每年有 4 小時免費諮詢服務，同仁如有需求，可透過人事室申請，也可自行上本市人事處網頁—本府員工協助方案下載申請表後自行以電子郵件預約，資料人事處均以密件收存，完整保護個資。

五、會計室報告：

無。

六、教務處報告：

教學組：

1. 請級導師協助轉達：下週開始將利用資訊課時間進行學習扶助（國、英、數）施測，因應防疫，盡量請學生自備耳機。

註冊組：

1. 上星期的段考成績已經匯入校務行政系統，請任教班有特教生的老師記得要上系統修改成績。
2. 預計下星期發放新生入學通知書，各處室有要給新生的資料者，請儘速繳交至註冊組。

資訊組：

1. 5/17（二）15:30 進行「新北市 110 年度公立高中職暨國中小觸控式螢幕採購案—第 1 期實地驗收」。

設備組：

1. 暑期營隊 6 月中前視疫情決定是否實體或線上，若線上則採材料包上課方式，煩請主任們協助宣導，預計本週印製暑期營隊相關訊息，並將相關訊息放置於學校臉書，營隊時間如下：
 - （1）生活科技創客營隊：7/4（一）至 7/8（五）09:00 至 12:00
 - （2）生科選手培訓營：7/4（一）至 7/8（五）13:00 至 16:00
 - （3）科學實驗王夏令營第 1 階段：7/11（一）至 7/15（五）09:00 至 12:00
 - （4）聯合報暑期作文班：7/11（一）至 7/15（五）13:00 至 16:00
 - （5）科學實驗王夏令營第 2 階段：8/15（一）至 8/19（五）09:00 至 12:00
2. 「生科跨出趣」計畫已修正後通過，預估下學年有 20 萬經費可以規劃生科相關活動。

3. 9 年級會考後到畢業前都不會到校，已通知 9 年級未還書的同學，在畢業之前將書籍還至警衛室，未歸還的同學畢業證書將暫放在教務處，俟歸還書籍後才發還給學生。
4. 6 月底應繳給書商教科書費，目前尚有 8 年級四位同學未繳，請級導師協助轉達。

七、學務處報告：

學務主任：

1. 請各班導師確實利用「新北校園通 APP」進行學生線上出缺席點名作業。
2. 若學生遲到事實明確，導師勿因家長補替學生請假而予以核假。

生教組：

無。

訓育組：

1. 6/2(四)第 6、7 節辦理畢業聯歡會。
2. 6/8(三)畢業典禮工作分配與流程說明。

衛生組：

1. 因須回報局端，且有後續午餐補助相關事宜，故請導師若獲知以下狀況，請填表單回報。相關表單在全校群組記事本有放置，9 年級則有專屬表單，若不清楚填哪個表單，可洽詢衛生組。
 - (1) 學生本人快篩陽
 - (2) 學生本人 PCR 陽
 - (3) 學生同住家人 PCR 陽（學生同住家人快篩陽請先勸導勿到校）
 - (4) 學生被補習班匡列九宮格
2. 請各班仍須確實打掃。

體育組：

1. 3 樓樂活教室健身房俟驗收完畢後，會訂定相關使用管理辦法，再行開放給教職員工生使用。

八、總務處報告：

總務主任：

1. 針對學生繳費催收部分，請級導師協助轉達各班導師務必親自電洽學生家長告知有關孩子代收代辦費用欠繳事宜。

文書組：

1. 若是事先請假的行政同仁，請務必在辦理線上請假的同時，一併線上設定好公文系統的職務代理人。(公文系統路徑：其它作業→代理人設定→按「新增」→選定好職務代理人、代理期間及角色後，按「存檔」)

事務組：

無。

出納組：

1. 9 年級各項費用催繳，會考後會以電子檔型式請導師協助催繳。

午餐教師：

1. 為避免有異物掉進餐桶之情事發生，將檢視所有廚房餐具設備後，逐步汰換密合度不佳或已過年限的餐桶(蓋)，其餘未盡事項將於午餐會議進行討論。

九、輔導處報告：

輔導主任：

1. 5/21(六)、5/22(日)為國中教育會考，請有登記考場服務的同仁，按照當日安排時段前往協助。

資料組：

無。

輔導組：

無。

特教組：

無。

十、 校長總結：

1. 熱烈歡迎新任會計劉宜禎主任加入汐中大家庭。
2. 各處室會前事先繳交的報告內容時常瞬息萬變、計畫趕不上變化，故在新校長 8/1 就任之前，決議取消會前參閱各處室報告內容之要求。
3. 針對異物掉進餐桶之事前預防與標準處理流程，將於午餐會議檢討相關加強衛生管理的配套措施。
4. 校園門禁管理之外賓（包括家長或廠商等）識別證、各處室小志工識別證，請總務處事務組協助製作。
5. 本週六、日的國中教育會考，讓我們一起為考生加油，在此感謝各位同仁犧牲假日，為我們孩子所做的付出與努力，在此同時，也請大家注意防疫、保護自身健康。

散會（11 時 30 分）

新北市立汐止國中會議簽到表

一、會議名稱：110 學年度第 2 學期第 3 次行政會報

二、地點：會議室 (1)

三、時間：中華民國 111 年 5 月 17 日 (二) 10 時 20 分

四、主持人：紀淑真

記錄：謝佳倩

五、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真	資料組長	黃 永 昱	黃永昱
學務主任	李 國 健	李國健	特教組長	蔣 慶 芬	蔣慶芬
總務主任	陳 昱 先	陳昱先	文書組長	謝 佳 倩	謝佳倩
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏	出納組長	劉 雅 琪	劉雅琪
人事主任	林 怡 青	林怡青	事務組長	蘇 宗 貴	蘇宗貴
會計主任	劉 宜 禎	劉宜禎	護 理 師	沈 素 琴	沈素琴
教學組長	李 萍 瑤	李萍瑤	午餐教師	顏 振 宇	顏振宇
註冊組長	陳 映 含	陳映含	幹 事	董 惠 萍	董惠萍
設備組長	郭 家 銘	郭家銘	幹 事	潘 王 安	潘王安
資訊組長	黃 育 陞	黃育陞	幹 事	林 麗 齡	林麗齡
訓育組長	溫 元 廷	溫元廷	年級導師	曾 瓊 慧	曾瓊慧
生教組長	余 明 憲	余明憲	教 師 會 理 事 長	張 瓊 瑤	張瓊瑤
衛生組長	葉 耘 竹	葉耘竹			
體育組長	陳 佳 瑩	陳佳瑩			
輔導組長	蘇 俊 哲	蘇俊哲			