

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期「第 8 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 108 年 12 月 16 日（星期一）上午 10 時 20 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 列入下次會議追蹤事項：

- (1) 明年度工程及設備概算，請總務處依需求排序。
- (2) 多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。
- (3) 新北學力 UP 計畫，請速訂定，以利執行。
2. 下學年度行政會報與主管會報排定於週二召開。
3. 各處室申請學校預算及家長會預算經費，必須將經費科目填寫清楚。
4. 各處室遇公文會辦時，必須加註意見，不可直接按會畢完成會辦。
5. 11/22(五)晚上辦理家長的升學及教育會考相關資訊講座，11/29(五)辦理 Google 表單講座。

二、各處室報告：

人事室：

1. 依「性騷擾防治法」第 7 條、「性騷擾防治準則」第 4 條，組織成員、受僱人或受服務人員人數達 30 人以上者，應訂定性騷擾防治措施，並公開揭示其內容應包含：一、防治性騷擾之政策宣示。二、性騷擾之申訴、調查及處理機制。三、加害人懲處規定。四、當事人隱私之保密。五、其他性騷擾防治措施。另性別工作平等法第 13 條第 1 項：「雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。」本校前於 107 年 1 月 15 日新北汐中人字第 1077240264 號令發布本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並於網頁公開揭示；惟於 108/12/03 奉派參加「108 年度性騷擾防治網絡人員法規與實務研習」時，主辦單位希各校均將訂定內容報社會局核備，據上，擬依社會局提供最近 108/11/21 更新之學校版「性騷擾防治、申訴及調查處理要點」（如附件）重新擬定本校規定後，經 109/01 行政會議通過後，即報社會局核備，俾完備相關程序。
2. 109 年寒假可彈性上班時間僅有 1/30-1/31、2/3 其他均為整日上班時間，輪值依往例辦理，請輪值同仁務必切實輪值及處理急要公務。

會計室：

1. 應付代收款科目明細表已給各主任，請檢視執行。
2. 各項憑證，請速送出辦理。

教務處：

1. 12/16(一)召開本學期第 2 次九年級升學輔導會議。
2. 12/26、27(四、五)進行九年級第 2 次複習評量。
3. 2/3-7(一至五)進行九年級寒假輔導課程。
4. 2/10(一)為本校寒假備課日。

5. 3/14(六)由本校承辦「新北市國中東區英語文競賽」，請各處室預留時間給予協助。
6. 目前進行作業檢查中，期能正向管教、減少懲處，故須請各班導師協助，若學生有特殊狀況需另行處理，請洽教務處教學組。
7. 12/16(一)14:00—16:00 藝術深耕訪視。

學務處：

1. 12/17(二)早上 07:45 召開九年級畢業典禮檢討會議。
2. 12/30(一)中午 12:35 召開八年級隔宿露營行前說明會。
3. 體育組提出樂活教室改善計劃，希能優先處理地板軟墊及牆壁防撞條等設施。
4. 七年級外套帽子因同學間拉扯容易斷裂一案，廠商已於 12//10(二)到校了解及將損壞外套，拿回去修補。並於 12/12(四)，拿回學校歸還學生。

總務處：

1. 109 年各單位需求項目及經費明細。

需求單位	項目	地點	預估經費	備註
總務處	普通教室靠鐵道側新增及更換鋁隔音氣密門窗	3-5F 普通教室(除 701.702.801.802.901.902 班外)	3,037,500	待補助
設備組	器材櫃	理化教室	55,500	已先列入明年資本門預算
設備組	四門冰櫃	家政教室	31,880	已先列入明年資本門預算
體育組	樂活運動教室規劃	3、4、5 樓樂活教室	438,450	待補助

2. 本週將進行校園花園整理及樹木修剪。
3. 12/19(四)生活科技教室設備採購案開標。
4. 各樓層蒸飯箱位置調整於總務處旁。
5. 污水下水道工程基本上都會利用假日到校施工，如果各處室有相關活動，請務必請承辦人提醒參與親、師、生注意安全，必要時改變出入位置。

輔導處：

1. 本校截至 12/12(四)止，中輟人數 1 人。(個案簡述)
2. 12/20(五)前辦理下學期技藝教育課程學生遴輔加退選申請。
3. 寒假備課日輔導處辦理課程：
 - 日期：109 年 2/10(一)10:00-12:00
 - 講題：從案例談性平意識及法律素養。
 - 講師：鍾宛蓉律師。
4. 本校排定於下學期 109 年 3/17(二)進行友善校園訪視。

三、校長結論：

1. 列入下次會議追蹤事項：

- (1)多元評量方式、成績配分比，課發會時，由各領域提出報告。
- (2)新北學力 UP 計畫，請速訂定，以利執行。
- (3)樂活教室規劃，請學務處再研議規畫內容。
- (4)請教務處盡速規畫寒假備課日課程。
- 2. 請教務處要掌控國際見習生及實習老師狀況。
- 3. 108 學年度第 2 學期行事曆各處室 12/27 繳文書組彙整，1/3 各處室檢視，1/7 主管會報討論確認。
- 4. 請教務處準備 108 學年度第 2 學期課程備查。
- 5. 輔導處水餃義賣，請各處室多支持。
- 6. 各處室主任職務代理校長公文處理程度，除有關經費、計畫及校長研習公文需列印紙本給校長並上傳電子檔外，其餘全權處理。

散會（11 時 40 分）

(單位全銜) 性騷擾防治、申訴及調查處理要點
(適用性別工作平等法及性騷擾防治法範本)

一、目的：

○○○○○(學校名稱)(以下簡稱本校)為保障性別工作權平等，防治性騷擾行為發生，建立性騷擾事件申訴管道，並確實維護當事人之權益，依「性騷擾防治法」、「性騷擾防治準則」、「性騷擾防治法施行細則」、「性別工作平等法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」訂定本要點。

二、本要點所稱性騷擾，包括：

(一)性別工作平等法之性騷擾，謂下列情形之一者：

1. 受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
2. 雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

(二)性騷擾防治法之性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

適用前項第一款性別工作平等法所稱之性騷擾事件者，不適用同一項第二款性騷擾防治法所稱之性騷擾事件。

性騷擾行為適用性別平等教育法者，不適用本要點。

三、本要點適用於本校所屬教職員工(受僱者、派遣勞工、技術生、實習生皆屬之)執行職務時，遭任何人性騷擾；及本校所屬教職員工生遭任何人申訴性騷擾事件。

四、受理申訴之處理程序如下：

(一)本要點所訂性騷擾事件之申訴，由受害人或其代理人向本校人事室提起；其他發生於本校場域(指由雇主所提供，使員工履行契約提供勞務或使求職者前來應徵之場所。員工於非雇主所能支配、管理之工作場所工作者，雇主應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知員工)之性騷擾事件，受害人得向本校人事室提出申訴。

(二)適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件，應自事實發生之日起1年內為之。

(三)適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件，行為人為機關首長時，受害人得向新北市政府提出申訴。

(四)申訴應以書面載明下列事項，必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式

提出，但應於14日內以書面補正：

1. 申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務機關或就學單位、職稱、住居所、聯絡電話。
2. 有法定或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話，如為委任代理人並應檢附委任書。
3. 申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。
4. 申訴之年、月、日。

(五) 申訴人或其代理人於案件審議期間欲撤回申訴者，應由申訴人以書面為之，於送達本校人事室後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。

(六) 申訴案件有下列情形之一者，應不予受理：

1. 申訴書或言詞作成之紀錄經通知補正，仍未於14日內補正。
2. 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人；另涉及職場性騷擾案件之申復程序已完成者亦同。
3. 提起申訴逾申訴期限者。

五、本校組成委員會處理性騷擾事件之申訴：

(一) (委員會成立方式請擇一方式)

甲方案：本校設立常設之性騷擾申訴調查委員會處理及調查性騷擾案件，委員會並置主任委員1名，並為會議主席，主席因故無法主持會議者，得另指定其他委員代理之；置委員○人至○人(以5人以上且奇數為宜)，其女性代表比例不得低於二分之一，男性代表以1/3以上為宜，並得視需要參考衛生福利部建置之「性騷擾調查專業人才庫」或教育部建置之「校園性別事件防治與處理調查專業人才庫」，聘請專家學者擔任委員會成員。

乙方案：本校委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法等相關規定調查處理前述兩法之性騷擾申訴案件。

- (二) 委員會開會時，應有全體人數過半數之出席始得開會，有出席人數過半數之同意方得決議，可否同數時，取決於召集人。
- (三) 於處理性騷擾事件之申訴時，應組成性騷擾事件調查單位，並進行調查。調查委員為○人以上(以3人或5人為宜)，其中調查委員女性代表比例不得低於二分之一，男性代表以三分之一以上為宜，並得視需要聘請專家學者擔任調查委員。
- (四) 適用性別工作平等法之性騷擾申訴案件，行為人為機關首長時，除符合前項規定外，外聘調查委員比例不得低於二分之一。

六、迴避原則：

(一) 性騷擾事件申訴之調查人員在調查過程中，有下列情形之一，應自行迴避：

1. 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
2. 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人關係者。

3. 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

4. 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

(二)性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一，當事人得申請迴避：

1. 有前款所定之情形而不自行迴避者。

2. 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

(三)前款申請，應舉其原因及事實，向本委員會提出，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

(四)被申請迴避之調查人員在本委員會就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

(五)調查人員有第1款所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本委員會命其迴避。

七、本委員會調查性騷擾事件時，應依下列調查原則為之：

(一)性騷擾事件的調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私與人格法益。

(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。

(三)被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。

(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，如有洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。

(八)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

八、適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件如經本委員會審查不受理時，應於申訴或移送到達之日起20日內，以書面通知當事人，並副知新北市政府。

九、適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件，如非本委員會受理之性騷擾申訴案件，應於7日內將申訴書及相關資料移送所在地主管機關處理。

十、確認受理之申訴案件，應於申訴提出或移送申訴案件到達之次日起7日內進行調查，並2個月內調查完畢，必要時得延長1個月，延長以1次為限，並通知當事人。

十一、調查結果通知及救濟途徑：

(一)適用性別工作平等法之性騷擾事件，本單位將以書面通知申訴人及被申訴人調查及處理結果(含理由)。申訴人及被申訴人對調查結果有異議者，得於20日內以書面附具理由提出申復，由本單位另召開會議決議處理之，並應於受理之日起30日

內，將結果以書面通知申訴人及被申訴人。申訴案經結案後，不得對同一事由再提申訴。

(二)適用性騷擾防治法之性騷擾事件，本校對性騷擾事件調查及處理結果應以書面作成決議，書面內容應包括處理結果之理由、提起救濟之期限及受理機關，且將調查結果通知雙方當事人及新北市政府。當事人如不服調查單位之申訴調查結果，得於調查期限屆滿或調查結果通知送達之次日起30日內向新北市政府提出再申訴。當事人如不服再申訴調查結果，可於通知到達之次日起30日內檢附行政處分影本、訴願書至新北市政府，由新北市政府層轉訴願管轄機關衛生福利部審議，如不服訴願決定，得於決定書送達之次日起2個月內提起行政訴訟。

(三)本校應將申訴案件之處理經過作成書面紀錄，並密封存檔3年。

十二、懲處、追蹤、考核及監督：

性騷擾行為經調查屬實，雇主應視情節輕重對被申訴人作成調整職務、懲處或其他適當處理，並以書面移送相關單位執行有關事項，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復之情事發生。

十三、當事人有輔導、醫療等需要者，本校得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

十四、每年定期舉辦或鼓勵人員參與性騷擾防治相關教育訓練，並於員工在職訓練，合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程。參加者將給予公假登記。

十五、性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：○○○○○○○○

傳 真：○○○○○○○○

電子信箱：○○○○○○○○

本校知有性騷擾事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施，並協助被害人申訴事宜，本校人事室受理性騷擾申訴後，將指定專責處理人員協調處理。

十六、本要點經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

本表單可至本府社會局網站
(<http://www.sw.ntpc.gov.tw>)「福利專區>性騷擾防治>服務申請及表單」下載。

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 1 學期第 8 次主管會報簽到表

時間：108 年 12 月 16 日 上午 10 時 20 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲