

新北市立汐止國民中學111學年度第2學期期末校務會議會議紀錄

時間：112年 6 月 30 日（星期五） 下午 1 時 00 分

地點：本校2樓視聽教室

主席：王校長 敏秀

紀錄：謝佳倩

出席：如附簽到表

壹、 司儀報告：

應出席人數98人，目前簽到52人，已過半達開會人數，請主席宣布會議開始。

貳、 校長致詞：

一、 提供孩子更多的機會與體驗，孩子會比我們想像得更厲害，感謝大家的努力，讓汐中持續成長。

二、 會議開始。

參、 上次會議決議事項辦理情形報告：（如附件1）

肆、 校務報告：

一、 人事室

1. 離職手續提醒：調校教師及長代教師請於離職前辦妥離職交代手續(離職報告單需完成核章送人事室)，「離職報告單」請至校網/檔案下載區/人事室常用表格內下載。
2. 出國報備：學期中或寒、暑假出國前，請填寫出國請示單提出報備，以利學校瞭解同仁寒暑假期間是否在國內，及因應突發災害防救需要掌握學校人員狀況。「出國請示單」請至校網/檔案下載區/人事室常用表格內下載。赴大陸地區請填寫赴大陸地區申請表（並於返臺後一週內填寫赴陸返臺通報表）。

二、 教務處

1. 各領域成績請於 7/7（五）前輸入完畢，含各次平時成績及評語，以利成績結算作業。
2. 112 學年度新生常態編班及導師公開抽籤將於 7/9（日）辦理。

3. 112 年暑期輔導將於 7/17 (一) 至 8/11 (五) 辦理，請導師協助提醒學生，感謝所有協助課務的老師們。
4. 112 年暑假備課日為 8/25 (五)、8/28 (一)、8/29 (二) 三天，請同仁預留時間，備課日行程確認後會再另行通知。
5. 112 學年度七星分區語文競賽將於 9/3 (日) 辦理，地點在樟樹實中，請參賽師生於暑假期間做好準備，感謝指導老師的指導。
6. 雙語教學：本校下學年度起七年級體育、家政兩科將實施雙語教學，歡迎對雙語教學有興趣的老師加入雙語專業社群。
7. 教學正常化宣導
 - (1) 建議老師自編講義或試卷，避免使用坊間參考書或考卷。
 - (2) 下學年排配課會以專長授課為主，如不得已有配課需要，請任課老師務必參加非專長授課研習及該領域教學研究會。
 - (3) 早自習不安排考試，提供學生題目練習屬自主學習性質，不列入成績。
8. 註冊組補充說明
 - (1) 各科成績輸入請務必於 7/7 (五) 前繳交，所有項目皆確實按提交封存才代表成績送出完成。
 - (2) 有關成績輸入提醒，長缺請按缺考而非給零分。
 - (3) 請導師在下載學生長缺或中輟單時，務必先行協助檢視表單 (地址、電話)，以免基本資料填寫不完整。
 - (4) 註冊組新手上路，在此感謝所有老師的幫忙，讓註冊組業務順利推展。

三、學務處

1. 導師每天用 APP 點名，記得檢視學生假單，如果超過請假期限 (7 天) 請直接退回，另外如果學生是因為遲到而請假，請跟家長說明後退回假單 (遲到不可請假)。
2. 學生請病假請提出醫生證明或就醫證明，事假請事先請，並提出正當事由。另外請各班導師協助，每天都要交回當天的點名表，也請各班任課教師務必點名及簽名。

3. 如果有滿 49 堂常缺或是有中輟之虞，請導師事先跟家長聯繫是否有掌握孩子狀況，並依規定提出長缺表或中輟表單。
4. 請導師務必早自習與午休時段了解班上狀況，如需請假，請務必自行提早找好代導，如遇特殊狀況（確診或重大事故）才由學務處協助。
5. 感謝老師的協助，目前早自習開始，學校仍為禁止使用手機，請導師提醒學生到校就關機，並且將手機送至學務處，另外，如巡堂遇到學生使用手機，沒有經過提前申請課堂需要使用，將代為保管、通知家長領回。
6. 衛生組這學年回收與收取垃圾方式改變，下學年會持續修正，讓大家更快速維護環境。另外，懇請老師協助宣導不要邊走邊吃，造成學校環境汙染，如有學生被登記，將請學生到學務處愛校服務一次。
7. 學務處新學年將招募環境小義工與司儀旗手服務隊，懇請導師協助推薦。
8. 提醒全校同仁，尚未完成 CRC 研習的同仁，請儘速在四個線上平台挑選一個完成，每年都要完成至少一小時，請大家完成後，再填寫回覆表單，謝謝大家。
9. 112 學年度新生訓練時間定為 8/23（三）、8/24（四）兩天，屆時感謝各位導師的協助。
10. 感謝王傳昭老師、魏莉老師、周楓倪老師、葉耘竹老師等，不辭辛勞擔任本學年度級導、專任代表聯絡人；感謝楊力蓉副會長、林維君顧問積極參與學務處各項會議；感謝導護志工的辛勞，讓學生快樂上學、平安回家！
11. 正向管教宣導說明。

四、總務處

1. 暑假期間，為了維護校園安全，請同仁確實配合警衛人車（門禁）管制。
2. 非上課時間，學生請勿擅自進教室，需要時，請務必到總務處登記。
3. 暑假期間，教室燈管及電扇會統一做檢修，若還有須維修部分，請告知總務處。
4. 暑假期間，請同仁將冰箱清理乾淨，避免因停電等狀況造成食物發臭。請將辦公室、休息室、教室等不必要電源關閉、插頭拔掉。
5. 暑假期間，確實做好防汛準備，將辦公室、休息室門窗關好。

6. 本學期，感謝同仁的協助與配合。

五、輔導處

1. 感謝全校夥伴、家長會及志工隊這一學年來的協助，使輔導處各項業務能持續順利推動。
2. 請導師們於7/7(五)前完成校務行政系統「線上」學生輔導訪談紀錄B表填寫，每位學生每學期至少紀錄一次。
3. 暑假期間請各班導師不定時進行家訪，關心學生暑假期間生活狀況，倘有須通報之個案，請隨時與輔導處聯繫。
4. 祝福大家暑期愉快、平安順心。
5. 補充報告

(1) 還未填寫實施家庭訪問調查表的導師，請盡速填寫後繳交至輔導組。

(2) 請協助填寫生涯發展教育檢核表至資料組。

伍、教師會張瓊瑤理事長：

祝大家有個愉快的暑假。

陸、家長會邱彥銘副會長：

代表家長會謝謝各位老師們的幫忙，讓孩子們得到很多學習與成長，也謝謝會考時不遺餘力辛勞付出的老師們給予學生的關愛，讓我們感受到汐中大家庭真的非常棒。

柒、提案討論：

案由：修正本校「導師輪替制實施辦法」，提請討論。(如附件2)

說明：依據112年6月21日導師遴選會議決議，修正本校「導師輪替制實施辦法」，其中閱推教師因工作項目繁重，為鼓勵教師加入閱推工作，積分由原本扣4分，增加0.5分(總扣3.5分)，經校務會議通過後實施。

決議：本案緩議，經充份溝通、公告後，再行提案討論。

捌、臨時動議：無

玖、校長總結：

- 一、 一旦接獲相關兒少、受虐、高風險家庭或脆弱家庭、性騷擾、性霸凌、性侵害、性剝削等個案，請於知悉時立即通知校方，俾利於24小時內完成通報處理程序。
- 二、 新北市幸福保衛站提供 18 歲以下孩童遇急難狀況，可至四大超商免費領取餐點以因應緊急情況。請老師們一同協助了解及通報學生家庭急難狀況，校方將加強關懷，並給予其它必要支援與協助。
- 三、 今年會考進行得滿順利，在此表達感謝，謝謝九導及所有陪考同仁與家長，期望來年表現會更好。
- 四、 我們一起努力以正向語言引導與孩子們溝通。

壹拾、 散會：下午14時05分

新北市立汐止國民中學會議簽到簿

一、 會議名稱：111 學年度第 2 學期「期末校務會議」

二、 地點：本校 2 樓視聽教室

三、 時間：中華民國 112 年 6 月 30 日（星期五） 13 時 00 分

四、 主持人：王育志

紀錄：謝佳倩

五、 列席貴賓：

--	--	--

六、 出席人員名單：

◎家長會代表

邱育銘 李素玲	楊口生	劉慶云

◎教職員工

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	陳信宏	陳信宏	訓育組長	蘇俊哲	蘇俊哲	幹 事	董惠萍	董惠萍
學務主任	陸慶哲	陸慶哲	生教組長	余明憲	余明憲	童軍團長	余緒亮	余緒亮
總務主任	李國健	李國健	衛生組長	林淑美	林淑美	特教組長	蔣慶芬	蔣慶芬
輔導主任	紀淑真	紀淑真	體育組長	陳佳瑩	陳佳瑩	輔導組長	溫元廷	溫元廷
人事主任	朱秀玲	朱秀玲	文書組長	謝佳倩	謝佳倩	資料組長	謝坤佑	謝坤佑
會計主任	劉宜禎	劉宜禎	出納組長	劉雅琪	劉雅琪	午餐教師	顏振宇	顏振宇
教學組長	陳映含	陳映含	事務組長	蘇宗貴	蘇宗貴	工 友	朱蓉玲	
註冊組長	郭家銘	郭家銘	護 理 師	沈素琴	沈素琴	工 友	陳淑偵	
設備組長	李萍瑤	李萍瑤	幹 事	林麗齡	林麗齡			
資訊組長	黃育陞	黃育陞	幹 事	潘王安	潘王安			

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
701 導師	丁玉珍	丁玉珍	801 導師	陳珮娟	陳珮娟	901 導師	邱秀滿	邱秀滿
702 導師	周楓倪	周楓倪	802 導師	蘇國雲	蘇國雲	902 導師	曾瓊慧	曾瓊慧
703 導師	吳昇鴻		803 導師	黃心慈	黃心慈	903 導師	柯鳳娟	柯鳳娟
704 導師	陳思穎		804 導師	張瑤崑	張瑤崑	904 導師	王傳昭	王傳昭
705 導師	賴宗池	賴宗池	805 導師	魏 莉	魏 莉	905 導師	杜蓉榕	杜蓉榕
706 導師	張瓊瑤	張瓊瑤	806 導師	張逸佳	張逸佳	906 導師	賴昱儒	賴昱儒
707 導師	-		807 導師	王依慈	王依慈	907 導師	吳靜嫻	吳靜嫻
708 導師	-		808 導師	古楹得		908 導師	李癸芬	李癸芬
709 導師	-		809 導師	張之璿	張之璿	909 導師	-	
專任教師	張佳方	張佳方	專輔教師	盛致好	盛致好			
專任教師	莊坤篁	莊坤篁	專輔教師	薛慈音				
專任教師	林珊琪	林珊琪						
專任教師	宋 麒	宋 麒				代課教師	陳凱豐	
專任教師	王稚青	王稚青	代理教師	葉耘竹	葉耘竹	代課教師	唐世堯	
專任教師	游亞儒	游亞儒	代理教師	余宗翰	余宗翰	代課教師	劉文欽	
專任教師	黃永豈	黃永豈	代理教師	姜遠薇		代課教師	楊昇龍	
專任教師	林宜貞	林宜貞	代理(國 1000)	藍亦暉	藍亦暉	代課教師	王培琛	
專任教師	陳碧玉	陳碧玉	代理專任 運動教練	蔡森夫	蔡森夫	代課教師	衛羿芄	
專任特教	陳怡伶	陳怡伶	代理特教	徐楷斌	徐楷斌	代課教師	蔡長翰	
專任特教	徐正娟	徐正娟	代理特教	楊 鈞		代課教師	洪玲玲	

新北市立汐止國民中學
111學年度第2學期

期末校務會議

時間：112年6月30日(星期五)

地點：本校2樓視聽教室

尊重 共好



尊重 共好

新北市立汐止國民中學 111 學年度第 2 學期「期末校務會議」議程

一、時間：112 年 6 月 30 日（星期五）13 時 00 分

二、地點：本校 2 樓視聽教室

三、出席：本校全體教職員工及家長會代表

四、議程：

（一）校長致詞

（二）上次會議決議事項辦理情形報告

（三）校務報告

（四）提案討論

【1】修正本校「導師輪替制實施辦法」，提請討論。

（五）臨時動議

（六）散會

111 學年度第 2 學期「期末校務會議」上次會議決議事項

辦理情形表

序 號	提 案 內 容	決 議 情 形	辦 理 情 形	相 關 處 室
1	通過本校「超額教師輔導介聘實施要點」及「超額教師人數計算與排序原則」，提請討論。	(1)超額教師輔導介聘實施要點：照案通過（同意 62 票、不同意 0 票、主席未投票）。 (2)超額教師人數計算與排序原則：照案通過（同意 64 票、不同意 0 票、主席未投票）	已依決議辦理。	教務處
2	修正本校「新北市立汐止國民中學學生獎懲實施規定」，提請討論。	照案通過（同意 64 票、不同意 0 票、主席未投票）。	已依決議辦理。	學務處
3	111 學年度第 2 學期行事曆提請討論。	無異議通過。	已依決議辦理。	總務處

汐止國中 111 學年度第 2 學期「期末校務會議」提案單

提案編號	001	提案單位	學務處
案由	修正本校「導師輪替制實施辦法」，提請討論。		
說明	依據 112 年 6 月 21 日導師遴選會議決議，修正本校「導師輪替制實施辦法」，其中閱推教師因工作項目繁重，為鼓勵教師加入閱推工作，積分由原本扣 4 分，增加 0.5 分（總扣 3.5 分）。		
具體辦法	如附件，經校務會議通過後實施。		
會議決議			

新北市立汐止國民中學「導師輪替制」實施辦法

101.6.28 修正

102.6.28 經校務會議修正決議通過

103.6.27 經校務會議修正決議通過

106.6.29 經校務會議修正決議通過

107.6.28 經校務會議修正決議通過

108.6.28 經校務會議修正決議通過

111.6.24 經導師輪替小組會議修正決議通過

111.6.30 經校務會議修正決議通過

112.6.12 經導師輪替小組會議修正決議通過

壹、依據

「教師法第四章第十七條」規定訂定本辦法〈如附件一〉

貳、目的：

一、為建立公平、公正、公開之導師輪替制度，俾順利推展校務，保障學生及教師權益，促進校務之經營。

二、建立導師之任期、年資、聘任、組織與申訴等原則，保障教師之權利與義務。

參、組織：

一、本校應成立導師輪替小組〈以下簡稱執行小組〉，負責導師輪替制相關業務之執行。

二、本小組成員共 11 人：由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，其成員為教務主任、輔導主任、總務主任、各年級(段)導師推選代表一人(不限該年段級導師)、教師會代表一人、專任教師代表一人、家長會代表一人。

肆、導師輪替與遴選原則：

一、導師任期：

〈一〉導師之任期，以帶該班三年為一任期。

〈二〉中途接班擔任導師職務者，均須帶該班直至畢業。

〈三〉中途因故卸任者，須於每年五月底或十二月底前提導師輪替小組審議之；另視該事件之特殊狀況，得召開臨時會議議決。

〈四〉本校資源班導師由特教老師兼任，因特教老師不得兼任普通班導師，故不列入導師輪替制積分計算。

二、年資採計以任職本校之所有年資為準，他校年資及留職停薪期間，均不予採計。

三、積分計算：

職務	年資	積分計算	備 註
主任	1 學年	3 分	
組長	1 學年	2.5 分	
導師	1 學年	2.5 分	
午餐秘書	1 學年	2.5 分	
童軍團長	1 學年	1.5 分	

專任輔導教師 兼任輔導教師			
第二學期接導師 第二學期接行政	1 學期	1.5 分	
協助行政	1 學年	0.5 分	
閱推教師	一學年	扣 3.5 分	
技藝班導師同時 兼具專任老師身 分者	1 學年	扣 4 分	
專任	1 學年	扣 6 分	
教師會理事長	1 學年	0	

四、聘任導師先後順位：

- 〈一〉自願擔任導師者。
- 〈二〉低積分者，接任導師；若積分相同，年紀輕者優先。
- 〈三〉有特殊需求〈包含請長假、病假等〉者，應事先以書面向執行小組提出申請審議。

五、有下列各款之一者，當年度得暫免兼任導師職務一年；待其原因消失，再依本辦法任職導師：

- 〈一〉重大傷病：於每年五月一日前提出公立醫院或教學醫院之診斷證明書，並經導師輪替小組審議通過者。
- 〈二〉暫不適任導師職務：經導師輪替小組審議通過者。
- 〈三〉擔任教師會理事長期間，得免兼任導師。

伍、導師遴聘作業流程：

- 一、每學年第二學期五月底請教師填寫年資調查表及意願表，計算積分。
- 二、每學年第二學期六月中旬召開執行小組會議，依本辦法遴定導師人選後，由校長聘任之。
- 三、導師輪替小組之決議事項，以成員過半數之出席及出席成員半數以上之通過，方可決議。
- 四、教師對執行小組之決議，認為有不當或損其權益者，得於五日內提出申覆。
- 五、導師輪替制討論決議事項授權導師輪替小組決議後實施，非涉及本辦法組織章程者之決議，不再經校務會議通過後才實施。
- 陸、本辦法經校務會議通過，奉校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、

教師法 〈民國 108 年 06 月 05 日修正〉

第五章權利義務

第 32 條

教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施適性教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
- 五、從事與教學有關之研究、進修。
- 六、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。
- 七、依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活動。
- 八、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
- 九、擔任導師。
- 十、其他依本法或其他法律規定應盡之義務。

前項第四款及第九款之辦法，由各校校務會議定之。