

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 1 學期「第 7 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 110 年 11 月 16 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 請尚未將安心即時上工鐘點教師的工作紀錄送至校長室的處室，盡速送至校長室。
2. 10/29（五）家長會交接典禮檢討：
 - （1）確認學校安排流程與家長會司儀一致。
 - （2）不宜省略介紹來賓，以增進家長彼此認識的機會。
 - （3）聘書除排序、編號外，應分梯次陳列，俾利頒發流程的進行。
 - （4）預計蒞臨的貴賓臨時無法前來時，要即時安排來賓遞補上。
3. 11/3（三）新北市性平融入健體領域研習與 11/4（四）學共公開課之執行，請各處室協助教務處辦理。
4. 11/5（五）10:30 召開校友會改選會議，請學務處陳本校校友會組織章程，俾利「校友會會員大會」召開，同時於電話聯繫校友後，陸續將校友會邀請函寄出。
5. 11/11（四）至 11/12（五）為本校 8 年級隔宿露營，請輔導處確認有哪些家長會陪同出席。
6. 學校工程應有學校人員從旁監工，必要時善用工管費，安排夜間或假日加班人力，總務處事務組更應出面並協調各方面監工人力；另年底前各項工程執行請掌握辦理時程。
7. 請學務處再檢視確認因應疫情合作社減少權利金之計算方式。
8. 11/25（四）進行本土語言訪視，再請各處室協助幫忙。

二、各處室報告：

人事室：

無報告

會計室：

無報告

教務處：

1. 11/16 (二) 12:35 召開 9 年級升學輔導會議，邀請學務、總務、輔導主任出席參加。
 - (1) 增 A
 - (2) 擴 B
 - (3) 減 C
2. 為推行本土語言，請各處室於辦理各項活動或廣播時適時融入母語，營造沉浸式母語學習環境。
3. 「臺師大心測中心學生作答結果診斷分析合作計畫(kidmap)資源共享平台」已經完成各校回饋資料的整理，帳密上傳至行政分享檔案，擬於教學研究會討論題綱中公告，請各領域上網參閱查看其他學校的回饋內容。
4. 有關油、影印耗材相關經費使用討論。

學務處：

1. 11/16 (二) 下午全校施打流感疫苗。
2. 11/17 (三) 下午辦理瑞芳分區 110 年度推動兒童權利公約種子教師培訓工作坊。
3. 11/22 (一) 早自習開始，拍攝全校教職員工、9 年級各班團體照。

總務處：

1. 氣密窗工程：本案工期至 11/12 (五)，所以現場鋁門窗安裝將會於本周全部完成、申報竣工，並持續進行部分門框回補水泥與瓷磚修補。

2. 冷氣電力改善工程：目前已完成線架及部分電箱裝設，本週預計會裝設完其餘電箱。
3. 汐止社大將於 11/20 至 3/27 每週六、日 13:30 至 15:30 借用會議室一辦理英語專案課程，如遇到校內有活動需用會議室時，將順延課程優先讓學校使用。

輔導處：

1. 11/16 (二) 辦理校友會改選暨家長會、校友會聯誼餐會，請四處室主任出席擔任工作人員。
2. 禎悅教育村訂於 11/23 (二) 10:00 至 12:00 召開 111 年度經費補助說明會，地點在石門國小。
3. 11/29 (一) 19:30~21:00 辦理適性入學親職講座，講師：陳裕宏主任。
4. 12/4 (六) 辦理家長會戶外踏青及志工環境教育研習，請四處室主任參加擔任工作人員。
5. 汐止國小招生宣導安排本校在 111/1/14 (五) 下午時段。

三、校長總結：

1. 請總務處將彙整並核章過後的安心即時上工鐘點教師工作紀錄送至校長室。
2. 學校工程應有學校人員從旁監工，必要時善用工管費，安排行政人員夜間或假日加班人力，大家共同齊心協助學校工程順利進行；同時，監工必須留下監工紀錄。
3. 提醒警衛：除教職員生上、下班（課）時間，其餘時間大門原則應維持關閉狀態。
4. 請午餐秘書彙整提交 9 月午餐收支帳至校長室。
5. 請輔導處盡速確認 12/4 (六) 辦理家長會戶外踏青及志工環境教育研習的參與人數；11/24 (三) 汐止文史及 11/29 (一) 升學講座亦請儘速知會家長與志工。
6. 因應年底關帳，請各處室盡快檢視相關工程、採購、經費執行狀況。
7. 有關寒輔及各處室的寒假營隊活動，請各處室即早安排規劃。

8. 校外團體欲外借鑰匙，統一向管理場地的總務處洽詢，一旦外借，請總務處將外借訊息告知各處室及校長室。

散會（11 時 50 分）

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 1 學期第 7 次主管會報簽到表

時間：110 年 11 月 16 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	
會計主任	林 燕 玲	