

新北市立汐止國民中學 111 學年度第 1 學期「第 2 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 9 月 20 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：王敏秀 校長

紀錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 召開會議請發正式的開會通知單。
2. 依據公文，請承辦人檢附原始來文及全部的附件，而原簽影本亦是核稿要件，倘退文重新陳核，亦請附上，並請承辦人敘明修改了什麼內容，或標示修改內容位置。
3. 有關 112 年 1 月 3 日（星期二）課發會與主管會報撞期調整，決議當日召開課發會、取消主管會報。
4. 有關寒假備課日辦理日期，請教務處先行擬定草案於課發會後討論作成決議。
5. 家長日必須召開事前籌備會，屆時請輔導處邀請家長代表出席參加。
6. 請總務處簽辦案件時，提供相關工作人員或委員建議名單供參。
7. 修繕與資本門經費優先順序討論。
8. 重申未經同意的請購，請勿先行辦理採購或施作。

二、各處室報告：

人事室：

1. 依新修正之「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 4 條第 3 項規定略以，聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核，公立學校準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定，…服務成績優良之考核項目、認定標準及辦理程序由各校自訂，並經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註

服務成績優良。本校相關草案將依教育局範本於下次主管會報提出，並於通過後實施。

2. 各處室近期如有敘獎建議名單，請於 9/30（五）前完成程序送人事室，10月初將召開考核會審議。

會計室：

無報告

教務處：

1. 9/19（一）9年級晚自習開始，一共有28位學生參加。
2. 6樓書庫空間不足，討論另存放學校其他適宜之閒置空間。
3. 家長代表大會訂於9/29（四）19:00召開。

學務處：

1. 9/20（二）14:30進行全年級學生將施打新冠疫苗，地點：1樓健康中心。
2. 9/23（五）上午08:50全民健保工作坊，08:00開始，人數大約是20-30位；
同天下午慈濟敬師活動，有導師請假的話就由代導師協助。
3. 10/29（六）校慶暨園遊會流程與經費討論。

總務處：

無報告

輔導處：

1. 10/6（四）09:30辦理志工成立大會，活動流程及細項規劃簽核中。
2. 11/15（二）將至汐小進行招生宣導，請各處室先做好宣導準備。
3. 家長日校長、行政人員及家長會是否入班，擬列入下學期家長日流程規劃討論。

三、校長總結：

1. 各處室相關資訊，利用相關統計數據分析後彙整，請讓校長得知彙整結果，以確切掌握學校狀況。

2. 請各處室重新檢視各項會議的委員（法定、票選、簽核）組成及產出方式及程序，每個委員會的組成方式、人數、性別比例皆不盡相同，應於召開會議前簽核名單，於委員會成立後召開會議。
3. 10月4日（星期二）下午新北市議會第3屆第8次定期會將審查「教育局暨所屬機關112年度預算」，屆時請各處室務必保持聯絡管道（手機）暢通。
4. 請各處室主任提醒承辦人，所有公文務必主任核過後再陳核。
5. 請學務處提供相關新冠疫情資訊，包括確診累積人數以及開學至今案量。
6. 針對目前6樓書庫空間不足問題，暫訂依處室規劃放置於3樓原910班空教室，未來隨班級數增加再行調整存放位置。
7. 請總務處統計本校地下停車資訊，包括共有多少停車位、目前學校停車人數以及相關停車規劃。
8. 建議各處室提出敘獎名單前，請先填寫「敘獎建議單」。

散會（12時20分）

新北市立汐止國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次主管會報簽到表

時間：111 年 9 月 20 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：王敏秀

紀錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	陳 信 宏	陳信宏
學務主任	陸 慶 哲	陸慶哲
總務主任	李 國 健	李國健
輔導主任	紀 淑 真	紀淑真
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	劉 宜 禎	劉宜禎