

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 2 學期「第 1 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 110 年 3 月 9 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 寒假生科育樂營活動資訊，請教務處規劃，並請輔導處協助推廣與鼓勵國小端的孩子一同參與。
2. 總務處修正 109 學年度下學期本校「場地租借使用管理辦法」、「課桌椅管理辦法」後，請先給各處室主任參閱，之後另外再找時間討論租借場地費用調整與管理。
3. 「新北學力 UP 精進型減 C 組計畫」由教務處統籌規劃與執行。
4. 下週準備「新北創新教育加速器計畫」，並規劃寒假營隊活動。
5. 最遲應於寒假前完成下學期 3/5（五）家長日討論。
6. 請教務處持續掌握線上教學人力及資源調配，隨時準備實施線上教學演練。
7. 由輔導處負責會考後活動安排。
8. 有關「技藝班遴選辦法」俟後需討論修正。
9. 請將今日主管會報草擬的「109 學年度下學期行事曆」先寄給各位行政同仁，俾利下週行政會報進行最後確認。

二、各處室報告：

人事室：

無報告

會計室：

1. 有關補助款上次行政會議追蹤案件，已部分結案或陳核中（詳如附件），本學期補助款亦陸續進帳，請盡速執行核銷。

教務處：

1. 3/8（一）九年級課後精進班開始，時間為每日 16:00 至 17:30，地點於協同教室。
2. 3/9（二）中午召開「新北市 109 學年度東區國民中學英語演說及作文競賽」第二次工作籌備會議，會議通知已發，並於下週四、五預演。
3. 本校行政電腦配發日為 3/10（三），將於 2 日內安裝完成。
4. 本學期第八節課輔開班規劃如下：
 - （1）9 年級原班開課。
 - （2）8 年級：801、802、804、806、808、809、810 原班開課；803、805、807 依科目併班開課。
 - （3）7 年級：比照上學期採跑班方式開課。

學務處：

1. 3/6（六）至 3/9（二），射箭隊連續四天，參加青年盃全國射箭比賽。
2. 3/12（五）第七節，7 年級愛滋病入班宣導。
3. 綠色博覽會時間：4/20 安排 8 年級參訪；4/28 安排 7 年級參訪。
4. 110 年度假日藝術學校「新北好玩美·假日藝遊趣」實施計畫經費補助為一年 24 萬元整。（會計年度）

總務處：

1. 冷氣電力審查已於 3/4（四）完成，目前辦理後續相關事宜。
2. 氣密窗裝設案目前已公告上網，預計 3/10（三）評選。

輔導處：

1. 高關懷課程從 3/4（四）開始上課，下學期新增水電修護課程（週二下午），烏克蘭麗麗課程改為週四下午。
2. 已進行 110 學年特殊新生轉銜會議，共 6 所小學、計 16 名特殊親師生到校討論審議。
3. 現階段已初步完成：台北市 2 名、新北市 2 名、基隆區 2 名、藝才音樂班 2 名等個案之升學安置報名，後續擬依來文再行晤談與甄試。
4. 預計 3/25（四）上午到汐止國小辦理招生宣導。

5. 新北市專業群科甄選入學共 7 位學生報名。
6. 4/21 (三) 友善校園訪視工作內容檢核時程分五次，分別訂於 3/22 (一) 第三至四節、3/24 (三) 第一至二節、3/29 (一) 第三至四節、4/6 (二) 主管會報時間、4/12 (一) 第三至四節。

三、校長總結：

1. 汰換下來的舊課桌椅，看可否運用在裝置藝術及校園環境佈置上，並可詢問本校創客課程或汐止社區大學是否可資運用，另學校需留一個班級的課桌椅數量備用，剩餘的舊課桌椅，再請總務處盡速處理。
2. 研商校門口家長接送區規劃汽車停車位及納入收費管理事宜案，交通局及相關與會人員將於 3/12(五)11:00 整至現場會勘，屆時請事務組陪同會勘後，將會勘後結果作成紀錄，俾利教務處作後續媒體通報。
3. 請事務組於主管會報後向校長室報告上週 3/5 (五) 改善汐止國中公車候車亭會勘結論。
4. 4/21 (三) 友善校園訪視，其工作內容分五次檢核時程，希望透過每次的檢核，請大家共同檢視資料內容，針對有疑問的地方立即提出。
5. 3 至 5 樓的親師生晤談室必須重新佈置、規劃運用空間，讓親師生晤談室不僅是晤談空間，未來更可以是學習扶助空間、聯誼空間。
6. 工友職責與職代問題，另於會後再找時間討論。
7. 本校爭取到「新北創新教育加速器」100 萬的計畫經費及議員 50 萬挹注，後續大家有任何建議或想法，可再告知資訊組。
8. 規劃會考後活動安排，請輔導處規劃更多元化的活動，惟該有的課程進度仍應持續完成，以免影響學生銜接高中課程。
9. 本學期會密集主動加強與國小端的聯結，包括與國小家長間的聯誼及相互間的資訊分享與宣導，進一步讓我們汐中的好給社區家長們知道，所以之後若大家有想到任何宣導內容能呈現在本校電視牆、跑馬燈及臉書，亦請隨時提供意見給教務處。
10. 請輔導處彙整本學期家長日意見。

11. 請教務處於教學研究會，邀請各領域教師討論學生多元評量、學習扶助、學力品質監控、學力 UP 等相關事宜，以有效提升學生學習效能。

散會（12 時 05 分）

新北市立汐止國民中學 109 學年度第 2 學期第 1 次主管會報簽到表

時間：110 年 3 月 9 日 10 時 20 分

地點：會議室 (2)

主席：

吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲