

檔 號：109/ /
保存年限：

簽 日期：中華民國109年5月14日
單位：總務處

承辦人：蘇宗貴
電話：(02)26412065 分機1304

附件：會議記錄

主旨：檢陳本校108學年度第2學期「第4次主管會報」會議紀錄，
如附件，請鑒核。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 蘇宗貴

總務主任 陳昱先

會辦單位

教務主任 紀淑真

學務主任 李國健

輔導主任 黃易進

人事室主任 林怡青

會計室主任 林燕玲

決行

校長 吳慧蘭

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 2 學期「第 4 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 109 年 05 月 12 日（星期二）14 時 0 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 3 月份處室會議未召開處室請補召開，並試行以視訊會議方式進行。
2. 請教務處調查教師、學務處調查學生於清明連假至 11 處風景區遊玩名單。
3. 學生宣導活動視訊直播時，請行政同仁確實巡堂。
4. 停課需運用視訊教學，請老師預為演練，務期師生均能熟悉運作。
5. 本學期預算經費減少，請各處室要控管預算。
6. 友善校園資料檢視與簡報說明，請輔導處訂定辦理日期。
7. 因應疫情，拱北殿課程與包高中活動均已調整，未來仍將視防疫狀況，適時調整學校行事。
8. 感謝大家辛苦，祝健康平安。

二、各處室報告：

人事室：

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本市同仁於暑假期間應避免出國。（109 年 5 月 4 日本市教育局新北教新字第 1090741199 號函）。
2. 本校總務處 3 組組長，職期於今年 7 月 31 日將屆滿 4 年，已告知總務處請提前規劃工作輪調事宜，俾符法令。

會計室：

1. 有關「新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費計畫」（即議員補助資本門經費），其經費申請（含配合款）請依申請相關作業程序辦理（前已通知各主任），請務必填列「教育局補助建設經費-經費來源表」（如附件），若為動支以前年度賸餘款並需辦理補辦預算，屆時請總務處協助辦理。
2. 本校目前申請配合款有 3 案，2 案由校內本預算調整容納，1 案須動用年度賸餘款支應。
3. 有關各項補助款，開學至今已 2 個多月，請依規定時限盡速執行並核銷；另目前尚有 108 年度以前補助款尚未結清，請各主任協助督促。
4. 再次提醒，補助款執行完畢後，請將核定公文、收支結算表、賸餘款繳庫單等送會計室，以利清帳。

教務處：

1. 109 學年度第一學期定期評量日期討論：建議日期採方案二。
2. 開學日 8/31(一)、休業式 110 年 1/20(三)。

【定期評量方案一】

- (1)10/13、14(二、三)上課日數 29 天。
- (2)11/25、26(三、四) 上課日數 29 天。
- (3)1/14、15(四、五) 上課日數 33 天。

【定期評量方案二】

- (1)10/15、16(四、五)上課日數 31 天。
- (2)12/01、02(二、三) 上課日數 31 天。
- (3)1/18、19(一、二) 上課日數 31 天。

【定期評量方案三】

- (1)10/14、15(三、四)上課日數 30 天。
- (2)11/26、27(四、五) 上課日數 29 天。
- (3)1/14、15(四、五)上課日數 32 天。
- 3. 5/13(三)13:30 進行「108 學年度新北市東區英語演說暨作文競賽」領隊會議，因應防疫採線上及實體會議並行(地點於 2 樓視聽教室)。
- 4. 5/13(三)13 至 16 時辦理「國中性平輔導團七星分區專輔(宋咏玲老師)公開授課」，地點於本校 2 樓會議室及 804 教室。
- 5. 5/13(三)下午二場會議請學務處及總務處支援校外人員入校檢疫工作。

學務處：

- 1. 5/13(三)19:00 崇德國小國樂家長及學生，參觀本校。
- 2. 5/15(五)第七節，集合九年級，看會考考場。
- 3. 5/28(四)段考下午活動：
 - 第五節：七、八、九年級人權教育宣導。
 - 第六節：七年級--社團、八年級--職業入班宣導、九年級--人權教育宣導。
 - 第七節：七年級--職業入班宣導、八年級--社團、九年級--反毒宣導。

總務處：

- 1. 安心及時上工計畫潘永專先生從 5/3~11/3，每個月 80 小時，協助校內清潔工作。
- 2. 依據教育局來文，因應汛期來臨，請各單位協助及配合各項整備工作與注意事項，相關資料會寄給同仁，再請參閱。
- 3. 目前招標項目及進度如下：
 - (1) 109 年度生活科技教室基本設備採購目前履約中。
 - (2) 教學行政大樓防水隔熱工程已決標辦理後續簽約事宜。
 - (3) 109 學年度九年級校外教學活動委外專業服務採購案等業務確定期程，再辦理後續招標事宜。
 - (4) 射箭隊六樓練習的擋箭牆板已裝設完畢。

輔導處：

- 1. 本校截至 5/8(五)止，中輟人數 1 人(個案為 705 蕭生)。
- 2. 九年級會考後活動已安排完畢，提請討論。
- 3. 5/14(四)中午召開 7、8 年級職業入班宣導說明會議，請鈞長參加。
- 4. 5/20(三)上午辦理技藝教育成果展。

三、校長結論：

- 1. 7/13(一)原安排藝術深耕教學計畫之全校影展及講座，因疫情之故取消，當日課程八年級依照課表上課，七年級則因戶外教育拱北殿采風學習之旅取消辦理，為避免群聚，由導師提出各班戶外教育辦理方案並予以經費補助，未申請辦理班級則於校內依課表正常上課。

2. 志工戶外教育研習活動，與家長會討論後，擇期辦理。
3. 各代收代辦計畫，請掌握辦理時程，謹記結算日期，並會知會計。
4. 未來強化與國小溝通宣導。

散會（11 時 40 分）

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 2 學期第 4 次主管會報簽到表

時間：109 年 05 月 12 日 14 時 0 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	公假