

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期「第 8 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 111 年 6 月 1 日（星期三）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：紀淑真 代理校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 對於班級有學生快篩陽或 PCR 確診，學校將彈性處理午餐扣餐或退費事宜。
2. 本週六、日的國中教育會考，請大家注意防疫、千萬要保重，分散用餐、保護自身健康。
3. 本週六、日有登記協助國中教育會考考場服務的同仁，將由輔導處統一為各位申請後續的加班補休事宜。
4. 請事務組每日稽核工友工作項目是否皆有確實執行。
5. 班級午餐發生異物掉進餐桶之處理流程說明：
 - （1）發生當下，即刻向督學報告，並進行校安通報。
 - （2）立即更換該班當日餐食（當日扣餐不計費），並對該班學生另外安排餐點補償。
 - （3）向學生說明處理情形、安撫學生情緒：包括將全面檢視所有廚房餐具設備，逐步汰換密合度不佳或已過年限的餐桶（蓋）。
 - （4）加強衛生管理的配套措施：建議各班餐桶合宜的擺放位置，以及定期規劃環境噴藥。
 - （5）其餘未盡事項與檢討，將於午餐會議進行討論作成決議。
6. 9 年級會考後實施線上教學的班級，仍需依課表上課，請任課老師確實每堂課線上點名。

二、各處室報告：

人事室：

1. 6/30（四）下午校務會議之後隨即辦理本校今年度第 2 次文康活動，以摸彩

或有獎徵答方式辦理，活動獎項為 500 元禮券 4 張。

2. 總務處陳主任 8/1（一）市外介聘至他校服務，成績考核會及教評會票選委員缺，由候補人員遞補。

會計室：

無報告

教務處：

1. 6/4（六）、6/5（日）於新北高中進行教育會考補考，本校共 10 位同學需參加。
2. 因應疫情，本學期第 3 次定期評量應變方式討論，決議：
(1) 評量日期調整至 6/29（三）、6/30（四）二個半天辦理。
(2) 以上二日上午到校實體考試，中午不在校用餐，下午居家線上學習。
3. 暑期各項活動及行事曆，請繳交教務處彙整。

學務處：

1. 6/6（一）至 6/7（二）9 年級分兩個半天，返校打掃整理，請總務處準備離校手續單，收用餐隔板。
2. 6/6（一）下午，辦理畢聯會，7、8 年級任課老師，按表正常上課。
3. 6/8（三）上午辦理 9 年級畢業典禮，請教務處協助辦理相關人員調課作業。
4. 6/16（四）下午辦理全校學生追加疫苗施打作業。
5. 討論第三次定期評量時間之調整方式。

總務處：

1. 總務處目前已完成 3 樓樂活教室健身器材設備驗收。
2. 目前 9 年級設備已完成檢查，亦通知導師協助後續賠償事宜。
3. 畢業典禮前，校園會做除草及環境整理。
4. 社大場租的部分已協調處理。

輔導處：

1. 配合 9 年級畢業前返校，辦理「二手制服募集」活動，請導師協助宣導。

2. 有關 1 樓資源班教室蚊蟲較多問題，目前先將協同教室紗窗移至資源班教室安裝。
3. 請全校教職同仁參與「身心障礙者權利公約（CRPD）」教育訓練，課程資訊及操作方式已請特教組公告周知。

三、 校長總結：

1. 本校於 5/23（一）至 6/2（四）與七星分區各級學校同步暫停實體課程，學生改為居家學習線上課程，居家線上學習期間經風險評估，為降低染疫風險，教職同仁採分散人流方式，行政人員到校正常上班，教師若能於居家正常授課者，則無需到校，實施至今一切正常良好，老師皆確實遵守相關規範。

散會（11 時 30 分）

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 2 學期第 8 次主管會報簽到表

時間：111 年 6 月 1 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：紀淑真

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀 淑 真
學務主任	李 國 健	李 國 健
總務主任	陳 昱 先	陳 昱 先
輔導主任	陳 信 宏	陳 信 宏
人事主任	林 怡 青	林 怡 青
會計主任	劉 宜 禎	