

檔 號：109/ /
保存年限：

簽 日期：中華民國109年6月16日
單位：總務處

承辦人：蘇宗貴
電話：(02)26412065 分機1304

附件：會議記錄

主旨：檢陳本校108學年度第2學期「第6次主管會報」會議紀錄，
如附件，請鑒核。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 蘇宗貴

總務主任 陳昱先

會辦單位

教務主任 紀淑真

學務主任 李國健

輔導主任 黃易進

人事室主任 林怡青

會計室主任 林燕玲

決行

校長 吳慧蘭

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 2 學期「第 6 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 109 年 06 月 15 日（星期一）10 時 0 分

地點：會議室（2）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：蘇宗貴

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. /9(二)友善校園訪視資料及剪報照片，請各處室提供給輔導處，以利資料補充。
2. 行政人員巡堂，請教務處提出修正辦法以利下學期實施，六月則先調整巡堂表為兩節巡堂一次。
3. 導師遴選辦法，請學務處將資料陳校長室。
4. 宜蘭利澤國中到校觀、議課事宜，請教務處妥適安排。
5. 6/20 畢業典禮籌備會議，請學務處盡速召開。
6. 請教務處速安排巴克電路課程，及籌備八月備課日研習。

二、各處室報告：

人事室：

無報告。

會計室：

1. 轉知教育局會計室通報：「若教育局於專案計畫中已訂明經費編列或使用之原則，學校於計畫執行中若需調整經費，應專案報局同意；若未於計畫中訂明經費編列或使用之原則，若需調整經費，則依新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定辦理。」
2. 有關 110 年度預算編列期程，預計 6 月中會請各處室協助確認相關資料(班級數、學生數、員額數等)。
3. 有關各項補助款，請各主任協助督促依規定時限盡速執行並核銷。

教務處：

1. 本校申請教育部「藝起來尋美」專案活動，八年級尚未實施課程的 6 個班擬於 7 月 13 日(一)續辦「光點電影院影展」及相關活動事宜，已實施班級(801.804.805)導師已申請辦理班級戶外教育活動。
2. 教務處資訊組擬於暑期課輔開課前將各班教室電腦還原。
3. 109 學年度八年級第八節課輔擬採國、英、數分組與學習扶助開班方式進行。

學務處：

1. 6/18(四)下午第六、七節辦理畢業聯歡會，九年級現場觀看，七、八年透過視訊觀看。
2. 依據新北市政府教育局，新北教體衛字第 1091032314 號函，學生下課時可至空曠處活動，於維持社區交距離之情形，可不配戴口罩，午休時段亦無須配戴口罩。

總務處：

1. 預計辦理合作社及瓦斯新年度招標前置作業，請業務承辦單位提出招標規範。
2. 社大計畫將於五樓樂活教室及表演藝術教室裝設冷氣，目前已請廠商規劃。
3. 6/21(日)電梯維修，該日將無法使用。

輔導處：

7. 本校截至 6/11(四)止，中輟人數 0 人。
8. 6/15(一)中午召開本學期第 2 次生涯發展教育委員會議。
9. 6/30(二)中午辦理志工活動—每人一道菜，地點在 7 樓耕心園，邀請各處室主任出席。
10. 704 聽障生補充報告。

三、校長結論：

1. 辦公室及儲物櫃之清理與空間之使用安排，請總務處協調導師規劃。
2. 請教務處規劃 8 月份之備課研習，並修正下學期巡堂辦法。
3. 請輔導處規劃學區國小宣導。
4. 請各處室協助學務處辦理九年級之畢業典禮。
5. 請教務處訂定校外教學實施之注意事項，並請學務處及總務處協助落實執行。

散會（11 時 40 分）

新北市立汐止國民中學 108 學年度第 2 學期第 6 次主管會報簽到表

時間：109 年 06 月 15 日 10 時 0 分

地點：會議室 (2)

主席：吳慧蘭

記錄：蘇宗貴

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	黃 易 進	黃易進
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲