

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 1 學期「第 5 次主管會報」會議紀錄

時間：中華民國 110 年 10 月 19 日（星期二）10 時 20 分

地點：會議室（3）

主席：吳慧蘭 校長

記錄：謝佳倩

出席：如簽到表

一、上次會議決議事項：

1. 受新冠疫情影響，若合作社權利金在沒有收入的情況下，就不用特別編列合作社權利金去支付學生清寒獎助學金；生科競賽請評估派車支援與搭乘公共運輸工具之優劣，再行確認。
2. 請總務處務必於年底前完成所有財產總檢，並請總管理財產之前任幹事協同現任幹事完成今年盤點工作。
3. 各處室安心即時上工鐘點教師的工作紀錄，請各處室負責人先行檢視過後，再送校長室。
4. 請教務處陳報教學正常化改善策略，另外，雖然各班已有自己習慣使用的平台，惟仍請資訊組推廣各班統一成立班級 Classroom，作為班級線上教學資源共享平台。
5. 10/15（五）19:00 將舉辦「家長代表大會」，請各處室報告資料交由輔導處彙整。
6. 有關印製圖表試卷部分，印製流程應由命題老師及印製人員雙方確認後，再大量印製試卷，以避免試卷印製圖表不清楚之情事發生。
7. 請午餐秘書每月彙整午餐收支帳。
8. 舊課桌椅已於開學時開放讓各班級檢視與更換，故請勿再堆置舊課桌椅於各樓層公共空間。
9. 請總務處要求警衛室，凡有進出校園者，無論是廠商或來賓，皆要填寫「訪客登記簿」，並詢問訪客來訪事由及地點，並留下警衛室電話，以便讓洽公訪客因應臨時發生狀況聯絡警衛室；另開放學生於平日 20:30 前，可臨時進

班上拿取自身遺留物品，假日則一律不開放學生臨時進出校園。

10. 各處室因故調整行事曆，請會知文書組進行行事曆修正。

二、各處室報告：

人事室：

1. 線上申請加班目前的新系統是要分兩階段進行：（1）先預估加班時數提出申請，待加班單審核完畢後，再進行（2）完成實際加班時數確認（印出簽到退單完成簽到退），加班時數係以[小時]計算。
2. 同仁完成請假手續並經核准後，臨時因事銷假，欲註銷假單者，須找出核准的假單線上提出[申請註銷]，才能完成註銷假單的程序。

會計室：

無報告

教務處：

1. 台北市婦女服務中心「月經海報展」於11/2（二）到校布展，展出空間第二次討論。
2. 學生試卷印製問題討論。
3. 11/4（四）於本校辦理學習共同體「北區中學組」區級公開授課及月例會。
4. 11/15（一）起辦理數學週河內塔活動，目前擬於二樓中庭開放空間辦理。
5. 11/18（四）下午邀請桃子腳國中小教務主任到校進行國際教育分享，參與人員為綜合、數學領域教師。
6. 有關本校「學生優良表現獎勵金標準」修正，如附件供參。

學務處：

1. 10/22（五）班會時間，辦理學生校園安全問卷。
2. 第八周開始，健康促進線上問卷作業。
3. 教職員上、下學時間，請勿走車道出入，遵守人車分道，做好榜樣。

總務處：

1. 總務處目前工程進度說明如下：

項次	標案	開標時間	決標時間	決標金額	經費來源	履約期限	進度
----	----	------	------	------	------	------	----

1	貫流式瓦斯鍋爐煙囪汰換採購案	8/20	8/20	219,674	午餐費用	10/31	完工驗收中
2	普通教室靠鐵道側裝設鋁隔音氣密門窗工程	9/11	9/13	3,320,608	教育部 80% 教育局 20%	11/12	履約中

輔導處：

1. 10/29（五）下午辦理 9 年級雙溪高中參訪，由黃永崑組長、謝坤佑老師帶隊帶隊，目前報名學生共 18 人。
2. 110 年度志工環境教育研習規劃中，預計 12/4（六）辦理。
3. 技職教育宣導教師場預計在 12/2（四）13：15 至 14：00 辦理。

三、校長總結：

1. 各處室安心即時上工鐘點教師的工作紀錄，請各處室負責人先行檢視過後，於 10/31（日）前再送校長室。
2. 除了每月請午餐秘書彙整午餐收支帳外，針對午餐收費，請總務處於次月 15 日前催收上個月繳費；針對支出帳，則最遲於下下個月 15 日前完成當月所有廠商支付款項。例如：11 月 15 日前催收 10 月午餐費；11 月 15 日前支付 9 月午餐食材費款項。
3. 財產總檢請 11 月底前落實辦理，以利 12 月教育局抽檢。
4. 校友會改選會議將與校慶 11/5（五）同一天召開。
5. 有關試卷印製，請教務處製作內容包含試卷送件時間、完成印製時間等資訊的「油印備查紀錄」，另針對學生試卷印製上若有問題，請第一時間向印製人員反應。
6. 因應防疫，校慶以校內辦理為主，邀請函則以線上觀看為主。
7. 10/29（五）家長會交接，請國健主任負責蕙玲會長影片回顧與相冊製作；請信宏主任負責確認邀請函寄送、當日交接流程及出席人數。
8. 教師與學生參與校內、外競賽獎勵辦法已修正，請依新法執行。

9. 請總務處列出警衛的工作職務內容。

10. 志工環境教育研習與家長會聯誼活動合併於 12/4（六）共同辦理。

11. 請文書組負責行事曆修正紀錄。

散會（11 時 45 分）

新北市立汐止國民中學學生優良表現獎勵標準

110 年 10 月 6 日修正

一、依據：汐止國中校務發展計畫。

二、目的：

(一)激勵本校師生榮譽心，期能更上層樓，獲取佳績，並為校爭光。

(二)本校師生代表學校參與校內、外各項比賽，成績優異，給予肯定與鼓勵。

三、對象：汐止國中全體學生。

四、獎勵類別：

(一)個人獎。

(二)團體獎(2 人~15 人)。

(三)15 人以上之團體獎視情況另議。

五、獎勵方式：頒發獎金或獎品。

六、獎勵標準：

(一)校內各項競賽:詳如附件

活動名稱	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	備 註
數學週活動	禮券 100 元	禮券 100 元	禮券 100 元	禮券 100 元	禮券 100 元	七至九年級取前 5 名
語文競賽	禮券 300 元	禮券 200 元	禮券 100 元			參賽學生為七、八年級，若有並列名次則依標準發放，未達獎勵標準則從缺
自然週活動	禮券 400 元	禮券 400 元	禮券 400 元			視活動以班級為單位 最高每班合計禮券 400 元

(二)參加七星分區各項比賽

(1)個人參賽：

第一名	第二名	第三名
獎金 300 元	獎金 200 元	獎金 100 元

(2)團體參賽：

第一名	第二名	第三名
-----	-----	-----

(二-1)參加市級(晉級)比賽：

(1)個人參賽：

第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
獎金 800 元	獎金 600 元	獎金 500 元	獎金 400 元	獎金 300 元	獎金 200 元

(2)團體參賽：

第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
獎金 800 元	獎金 600 元	獎金 500 元	獎金 400 元	獎金 300 元	獎金 200 元

(二-2)直接參加市級比賽：

(1)個人參賽：

第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
獎金 800 元	獎金 600 元	獎金 500 元	獎金 400 元	獎金 300 元	獎金 200 元

(2)團體參賽：

第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
獎金 800 元	獎金 600 元	獎金 500 元	獎金 400 元	獎金 300 元	獎金 200 元

(三)參加全國級比賽：

(1)個人參賽：

第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
獎金 1000 元	獎金 800 元	獎金 700 元	獎金 600 元	獎金 500 元	獎金 400 元

(2)團體參賽：

第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
獎金 1000 元	獎金 800 元	獎金 700 元	獎金 600 元	獎金 500 元	獎金 400 元

七、 經費來源：邱鼎宗(L20003)、蔡坤泉(L20005)、唐水波(L20011)

獎學金項下支付。

八、 如比賽另有規定獎勵辦法，悉依該獎勵辦法辦理。

九、 本辦法經陳請校長同意後實施，修正時亦同。

新北市立汐止國民中學 110 學年度第 1 學期第 5 次主管會報簽到表

時間：110 年 10 月 19 日 10 時 20 分

地點：會議室 (3)

主席：吳慧蘭

記錄：謝佳倩

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	紀 淑 真	紀淑真
學務主任	李 國 健	李國健
總務主任	陳 昱 先	陳昱先
輔導主任	陳 信 宏	陳信宏
人事主任	林 怡 青	林怡青
會計主任	林 燕 玲	林燕玲